



# Представление результатов исследований в таблицах и рисунках

*Вашлаева Людмила Петровна*, канд. пед. наук, доцент,  
заведующая Центром издательско-полиграфической деятельности  
КРИПКиПРО

[vash4@rambler.ru](mailto:vash4@rambler.ru)



## Используемые термины

***Головка таблицы*** (шапка) – верхняя часть *таблицы*, в которой размещаются заголовки *граф таблицы*

***Граф таблицы*** – ряд данных, расположенный вертикально

***Строка таблицы*** – ряд данных, расположенный горизонтально

***Боковик таблицы*** – первая

слева графа таблицы, в которой размещают либо подлежащее таблицы, либо названия сказуемого таблицы.

***Прографка таблицы*** – составная часть таблицы, содержащая сведения, относящиеся к заголовку и боковику таблицы.





# Структура таблицы

## ЗАГОЛОВОК



# Используемые термины

*Нумерационный заголовок таблицы* – слово *Таблица* и порядковый номер таблицы

*Напр.:*

*Таблица 3*

*Тематический заголовок* - название таблицы



# **Нумерационный заголовок таблицы**

**Нумерация нужна для того, чтобы упростить связь таблицы с текстом; при ссылке достаточно указать (табл. 5).**

**Если бы номера не было в тексте пришлось бы при ссылке полностью давать название таблицы.**

**Единственную таблицу в тексте не нумеруют; при ссылке указывают в круглых скобках (табл.)**



# Форма

Наиболее распространена форма *Таблица* и номер арабскими цифрами. Нумерационный заголовок обычно ставят над тематическим заголовком, выделяют курсивом, размещают в правый край набора. Если в издании есть приложения с таблицами, то таблицы в приложении нумеруют римскими цифрами.

*Напр.*

*Таблица 3*

**Сформированность социального опыта у дошкольников**



# Форма

В диссертациях, авторефератах диссертаций, некоторых сборниках статей (оговаривается в требованиях к оформлению) нумерационный заголовок и тематический заголовок оформляются следующим образом

## *Пример*

Таблица 2 – Итоговая оценка результативности методического сопровождения



## **Система нумерации**

**Нумерация может сквозной через все издание, сквозной постатейной и индексационной (в последнем случае в первой главе номера будут выглядеть 1.1, 1.2 и т. п., во 2-й – 2.1, 2.2 и т.п. Первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер таблицы в ней.**

**Если таблица единственная в статье – ее не нумеруют.**





# Тематический заголовок таблицы

Определяет тему и содержание таблицы.

Ставят над таблицей под ее нумерацией, выделяют полужирным начертанием, без знака препинания в конце. Не требуется тематический заголовок, когда таблица целиком составляет содержание параграфа или другого подраздела.

## *Требования к заголовку таблицы*

Заголовок должен быть точным, соответствовать назначению и содержанию таблицы, выразительность и краткость.

Неточными являются заголовки, которые неполностью охватывают содержание таблицы, или шире, чем содержание.

Не выразительными являются заголовки, которые не выявляют основное значение таблицы, ее суть, тенденцию, которую она выражает.

Хорошо если название начинается со слов «Рост», «Динамика» и т. п.



## **Заголовок над продолжением или окончание таблицы на последующих полосах**

**Над продолжением таблицы принято ставить на новой странице  
принято ставить заголовок типа *Продолжение табл. 5* или  
*окончание табл. 5*.**

**Светлый курсив, как и у всех таблиц.**

**Продолжение и окончание таблицы не пишут, если не известно  
как Ваша статья будет расположена в издании**



## **Логическая соподчиненность элементов**

**Каждый заголовок над графой должен относиться ко всем данным в этой графе, а каждый заголовок в боковике – ко всем данным этой строки. Чтобы избежать нелогичности в соподчинении элементов таблицы, следует при проверке таблиц соотносить каждый показатель графы с заголовком и каждый показатель строки – с заголовком боковика, каждый заголовок нижнего головки с подчиняющим заголовком верхнего яруса.**



# **Перестройка поперечной таблицы в продольную**

**Необходимо избегать поперечных таблиц. Поперечная таблица превращается в продольную через следующие приемы:**

- 1) перевернув;**
- 2) разбив на несколько самостоятельных;**
- 3) разместив как распашную;**
- 4) разделив по вертикали на две части и поместив вторую часть под первым с повторным боковиком;**
- 5) скомбинировав приемы.**



# **Единообразии построения однотипных таблиц**

**Однотипные таблицы должны строиться одинаково.**

**Для этого необходимо выбрать оптимальный вариант.**

**Когда однотипные таблицы построены по-разному, удобочитаемость падает, т. к. новое построение надо осваивать заново.**



## **Устранение лишних слов**

Лишним бывает слово *Наименование* при существительном «Наименование характеристики (показателя)». Лишним бывает слово *Число*.

## **Замена словесных заголовков символическими буквенными обозначениями**

Замена возможна и желательна, когда символы хорошо известны. Иногда заменяют многословные заголовки, расшифровывая эти буквы в подтабличном примечании

## **Перевод числительных в цифровую смешанную форму**

Перевод уменьшает число знаков в заголовках граф и позволяет сузить графы или расположить удобно сами заголовки (из вертикальных в горизонтальное) Первый .... – 1-й



## Деление ячейки над боковиком косой линейкой

Допустимо лишь при очень сложной, многоярусной головке, когда нельзя упростить другими приемами. При простой головке деление ячейки косой линейкой не рекомендуется. Из косой помещают в качестве верхнего яруса заголовков граф.

### Графа номер по порядку

Допустима только в случаях, когда понадобится ссылка на строки таблицы. Обозначается № *n/n*; возможна № *n. n*. Предпочтительнее первый вариант. Может быть заменена порядковыми номерами в подбор заголовкам боковика:

1. Заголовок
2. Заголовок

### Заголовки Итого, Всего

Заголовок *Итого* употребляют, когда графа содержит единственные или частные суммарные данные; заголовок *Всего* – когда графа содержит как частные (*Итого*), так и общие (*Всего*) суммарные данные.

## **Грамматическая форма заголовков граф**

**Заголовки ставят в именительном падеже, единственном числе. Мн. число ставят, когда среди текстовых показателей графы есть такие, которые поставлены во мн. ч., или когда в ед. числе не употребляется.**

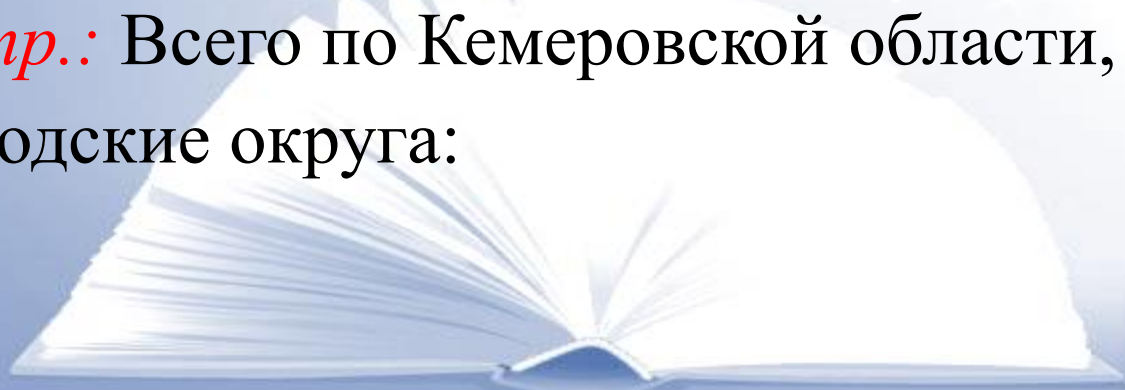
*Напр.:* каникулы, ножницы, Альпы и т. п.

## **Употребление прописных и строчных букв**

**В одноярусной головке все заголовки пишутся с прописной буквы . В двух- и многоярусной головке заголовки верхнего яруса пишутся с прописной буквы, если они грамматически не подчинены стоящему на ними заголовку верхнего яруса, и со строчной, если грамматически подчинены верхнему стоящему на ними заголовку:**

*Напр.:* Всего по Кемеровской области, в том числе:

городские округа:





## Обозначение единиц величин

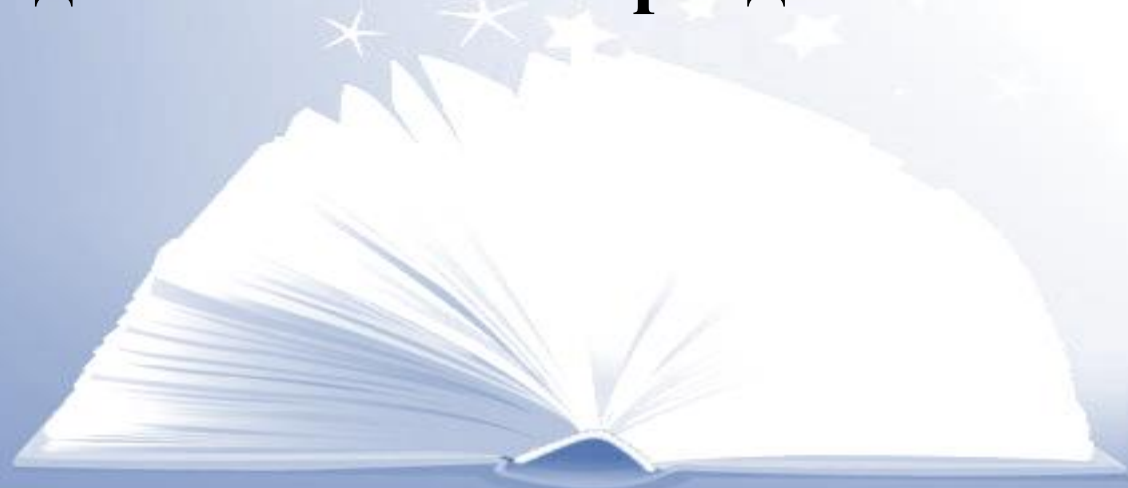
Рекомендуется писать без предлога, после запятой.

*Пример:*

Длина, м; масса, кг; %

## Знаки препинания

В конце заголовка графы точка не ставится. Элементы одного заголовка разделяются запятыми.



# Оформление боковика

## Соединительный заголовок *В том числе*

Обязателен в случаях, когда после строки с суммарными данными следуют строки, содержащие лишь часть слагаемых этих сумм.

В статистических таблицах заголовок *В том числе* помещают обычно после выдвинутого в первую строку итога и тогда, когда далее следуют строки со всеми слагаемыми этого итога.

Заголовок *В том числе* ставят так же, как предшествующий заголовок, либо как заголовки, за ним следующие, либо с отступом от общего для всех заголовков боковика левого края.

*Пример:*

Возраст, лет
Все население
В том числе:
0–4
5–9

## Замена повторяющегося текста словосочетанием *То же*

Применяется:

Полный повтор заголовка, при повторении подряд двух-, трех- и многострочного заголовка боковика 1-й повторяющийся заголовок рекомендуется заменять *То же*, а последующие кавычками »

*Частичный повтор заголовка.* Если повторяется только часть заголовка, а другая его часть меняется, то повторяющуюся часть заменить сочетанием *то же*.

К приему прибегают тогда, когда он дает большую экономию, чем вынос повторяющейся части в заголовок старшей ступени.

*Пример:* Обучающиеся

То же

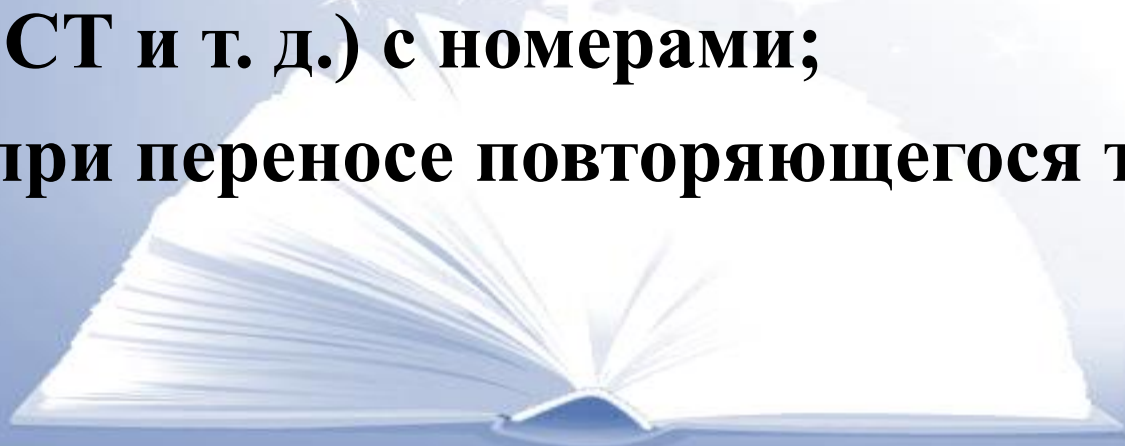
»



# **Нерекомендуемые случаи замены текста таблицы кавычками**

**Не принята замена кавычками:**

- 1) цифр и знаков;**
- 2) обозначений единиц величины;**
- 3) инициальных аббревиатур (МХАТ);**
- 4) марок машин и механизмов, включающих аббревиатуру;**
- 5) сокращенных обозначений нормативных документов (ТУ, ГОСТ и т. д.) с номерами;**
- 6) при переносе повторяющегося текста на новую полосу.**



## **Использование условных математических обозначений**

Ими обозначают понятия перед цифрами: не более ( $\leq$ ), не менее ( $\geq$ ), менее ( $<$ ), более ( $>$ ), приблизительно ( $\sim$ ) и т. п.

## **Указание об отсутствии сведений**

Ставят многоточие (...) или пишут: *Нет свед.*

## **Указание об отсутствии явления**

Если явление не наблюдается, т. к. нет и не будет возможности проставить какие-либо сведения, то взамен ставят тире.

Оставлять пустой ячейку не рекомендуется



# Расположение чисел в графах

Определяются следующими условиями:

*Числовые значения одной величины.* Располагают в графах так, что чтобы единицы находились над единицами, десятки – под десятками, сотни под сотнями.

*Числовые значения неодинаковых величин.* Включают в графах посередине (в красную строку).

*Диапазон значений величин* (через тире или многоточие). Тире (многоточие) выключают посередине формата графы, а числа ровняют по тире (многоточию).

*Напр.:*



Одна величина	Неодинаковые величины
5,9	15
4,7-8,9	28–53
3,0	0,7

## Деление числе на группы

Числа делятся на группы справа на лево по три: 35 784; 5 826.

Не разбиваются в числах, обозначающих год, номера машин, ГОСТы и т. п. По иному номера телефонов.

*Дробные числа*

$1/5$ ;  $5^{1/2}$

Дробная часть десятичных дробей, как и целые числа, делятся пробелами на группы по 3 знака в каждой, но в обратном направлении по сравнению с целыми (слева направо) 25,128 137;  
20 158,675 8



# ★ ★ Виды примечаний к таблице и их употребление

Используют два вида примечаний:

**Примечание в виде отдельной графы.** Целесообразны, если в них нуждается большая часть строк, т.е. при условии заполнения данными значительной части графы, а также если при этом в таблице не будут образовываться пустоты из-за неравенства по числу строк примечания и элементов таблицы, к которым оно относится.

**Примечания под таблицей.** Целесообразны: 1) если относится лишь к незначительной части строк; 2) если они комментируют, поясняют, дополняют отдельные числа или текстовые элементы; 3) если они велики по объему и могут привести к образованию пустоты внутри таблицы.



**Связь с помощью заголовка *Примечание*. Если примечание или примечания относятся к таблице в целом, они могут быть оформлены так же, как внутритекстовые, т.е. начинаться заголовком *Примечание*. При повторе комментируемых чисел или символов в примечании оно тоже может быть оформлено как внутритекстовое.**

*Напр.*

	11*	
	23**	

*Примечание:* 11\* - участвующие в эксперименте



# **Связь таблицы с текстом**

## *Условия применения ссылки на таблицу в тексте*

**Если таблица относится к тексту ссылка на нее обязательна.**

## *Основные требования к анализу таблицы*

**В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, необходимо не пересказывать содержание, а формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или подчеркивать какую-нибудь особенность, или вводить доп. данные, резче выявляющие основные закономерности, выводимые из таблицы (напр. относительные числа, если в таблице приведены только абсолютные, и т. п.).**

**Комментарий к таблице и анализ ее в тексте должны отвечать фактическому и смысловому содержанию таблицы, не вступать в противоречие с ним.**

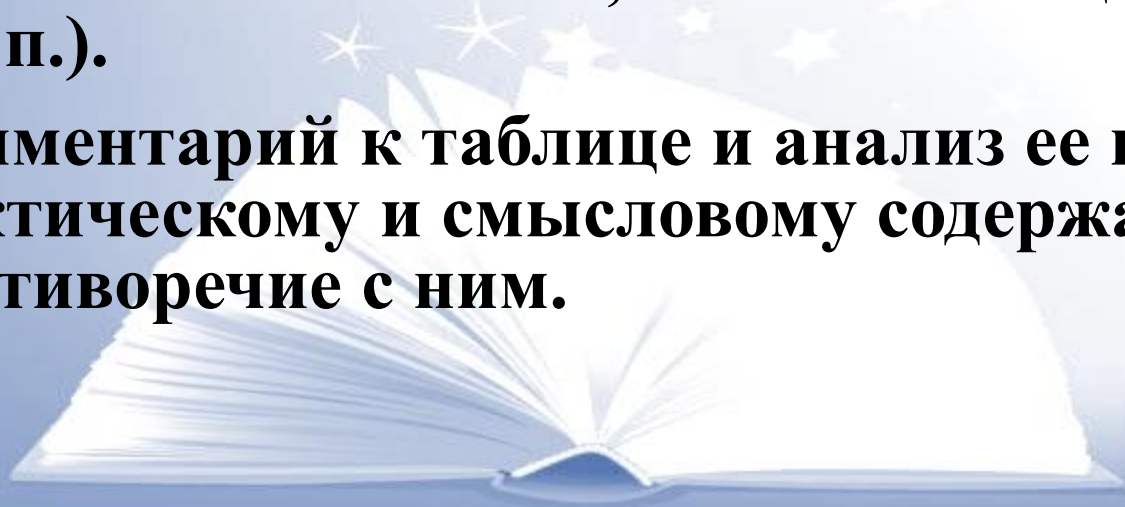


Таблица 1

## Возраст педагогов

Показатель	Возраст педагогов, %		
	2010/11 уч. г.	2014/15 уч. г.	2019/20 уч. г.
<b>20-30 лет, всего, в том числе по:</b>	<b>14,36</b>	<b>14,98</b>	<b>15,24</b>
по городским округам	15,00	15,66	16,48
по муниципальным районам	12,87	13,26	12,29
<b>31-45лет, всего, в том числе по:</b>	<b>38,19</b>	<b>38,73</b>	<b>35,50</b>
по городским округам	38,57	39,38	36,15
по муниципальным районам	36,15	37,09	33,63
<b>46-55 лет, всего, в том числе по:</b>	<b>27,75</b>	<b>26,88</b>	<b>27,81</b>
по городским округам	27,70	25,37	26,58
по муниципальным районам	26,62	30,44	30,88
<b>56-60 лет, всего, в том числе по:</b>	<b>10,08</b>	<b>10,71</b>	<b>11,57</b>
по городским округам	9,85	10,66	11,05
по муниципальным районам	10,70	10,97	12,96
<b>более 60 лет, всего, в том числе по:</b>	<b>7,37</b>	<b>8,23</b>	<b>9,88</b>
по городским округам	8,15	8,57	9,74
по муниципальным районам	5,37	7,49	10,25

Кегль основного текста – 14

Кегль головки (шапки) – 12

Кегль боковика, строк – 13

# **Иллюстрации**

## ***Виды условных обозначений***

***Арабские цифры.*** Ими обозначают детали изображения, значение (название) которых расшифровывают в подписи или в тексте, проставляя после соответствующих слов либо и там, и там.

***Римские цифры.*** Ими обозначают части изделий.

***Прописные буквы латинского алфавита.*** Ими обозначают точки геометрических фигур, узлы изделий, вершины углов, электроизмерительные приборы и т.п.

***Прописные буквы русского или латинского алфавита с арабскими цифрами.*** Ими обозначают элементы электрических схем. Число таких обозначений уменьшают, используя стандартные графические обозначения.

***Строчные буквы латинского и греческого алфавитов.*** Первыми обозначают отрезки геометрических фигур, вторыми – углы на этих фигурах.

## **Расположение цифр, обозначающих детали изображения**

**Цифры – условные обозначения деталей изображения следует располагать:**

**За пределами изображения, соединяя их с деталями выносками-линиями;**

**– по горизонтали слева направо сверху или внизу вытянутого в длину изображения;**

**– по вертикали сверху вниз слева или справа вытянутого в высоту изображения;**

**– по воображаемой окружности или овалу по направлению движения часовой стрелки**

## **Требования к выноскам-линиям**

**Следует, чтобы линии-выноски:**

- 1) были тонкими сплошными;**
- 2) не пересекались между собой;**
- 3) не были параллельными линиям штриховки на изображениях;**
- 4) не пересекали размерных выносных линий;**
- 5) пересекали минимально возможную часть изображения.**

# Нумерация иллюстраций

## Виды нумерации иллюстраций

### *Сквозная нумерация*

При ней иллюстрации нумеруют от первой до последней в издании:

*Рис. 1; Рис. 2, Рис. 15.* Применяется в моноизданиях, если число иллюстраций не велико.

Недостаток – при необходимости ввести дополнительную иллюстрацию или исключить ненужную приходится менять номера всех последующих иллюстраций.



# Индексационная нумерация

Используются две формы этого вида нумерации:

по главам – индекс состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации в этой главе; напр..:

*В главе 1:*

Рис. 1.1; Рис. 1.2; Рис. 1.3

*В главе 3:*

Рис. 3.1; Рис. 3.2; Рис. 3.3

по параграфам – индекс состоит и номера главы, номера параграфа и порядкового номера иллюстрации в параграфе; напр.:

*В главе 1 (§ 1.3):*

Рис. 1.3.1; Рис. 1.3.2; Рис. 1.3.3.

Применяется индексационная нумерация в моноизданиях при условии, что индексы используются при нумерации заголовков, таблиц, формул.

Удобен вид нумерации, когда книгу пишет коллектив авторов. При выбросе или вставке иллюстраций достаточно изменить их нумерацию в пределах главы или параграфа.



## **Постатейная нумерация**

**Постатейной называют нумерацию иллюстраций в пределах каждого произведения в сборнике. Эта нумерация также может быть сквозной или индексационной.**

## **Пораздельная (поглавная) нумерация**

**Такая нумерация применяется редко из-за того, что при ней усложняются ссылки на иллюстрации в тексте: приходится указывать не только номер иллюстрации, но и номер или заголовок главы. Она возможна, когда лишь небольшое число глав содержат иллюстрации и нет необходимости ссылаться в тексте одной главы на иллюстрации других глав.**





# Форма номеров иллюстраций

## Ненумеруемые иллюстрации

*Иллюстрации, не требующие ссылок в основном тексте*

Если на иллюстрацию не требуется ссылаться в основном тексте, как например на портрет автора перед его произведением.

*Иллюстрация, единственная в издании или в произведении*

Иллюстрацию не нумеруют, достаточно употребить слово рисунок.

*Иллюстрация, тема которой названа в заголовке подраздела*

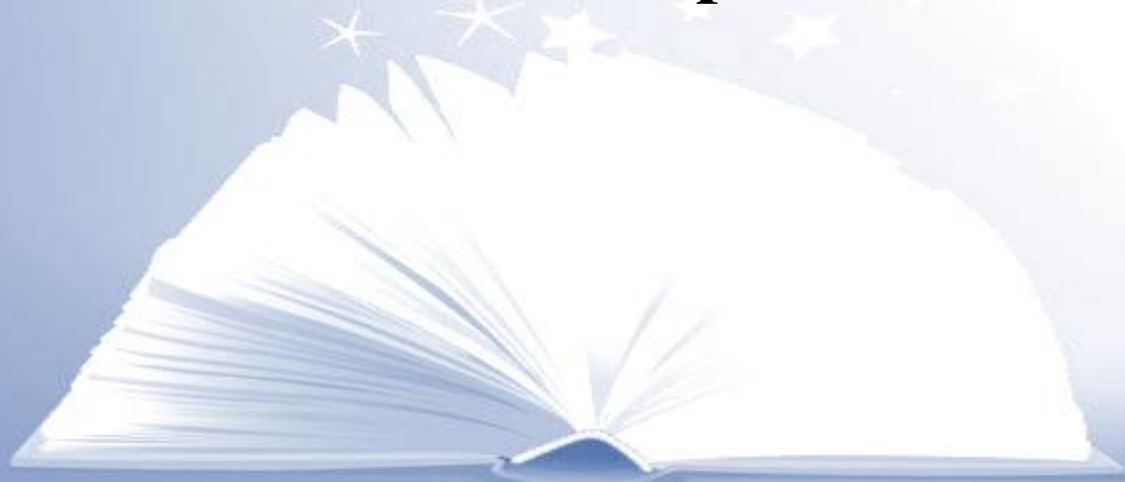
Если издание построено так, что в каждой рубрике одна иллюстрация, тема которой определена в заголовке рубрике, нумеровать иллюстрации не требуется.



# Подписи к иллюстрациям

**Подпись не требуется:**

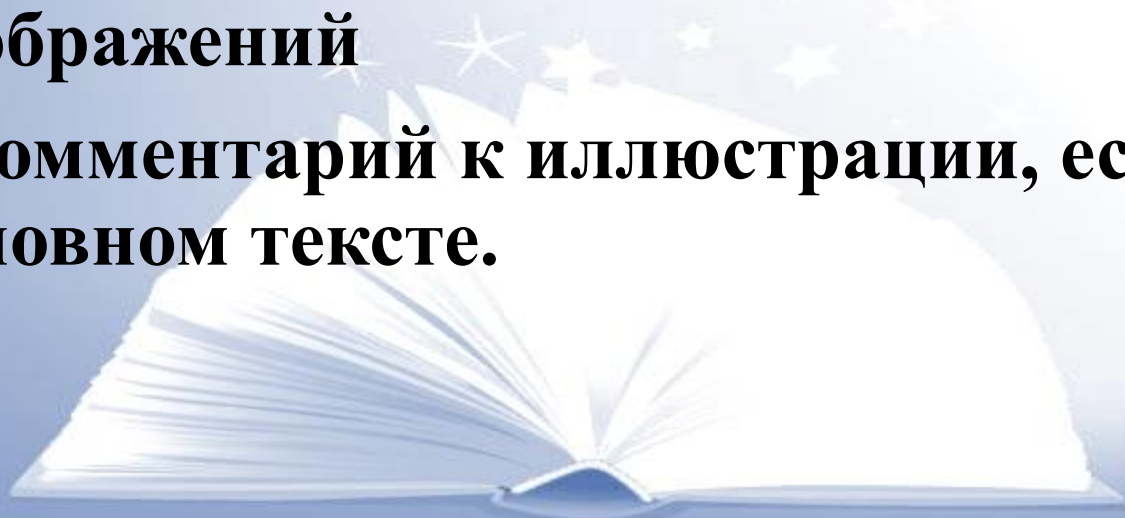
- если внутритекстовая иллюстрация связана с текстом и в пояснениях не нуждается;
- если обобщающая иллюстрация объединяет многие сюжеты, о которых повествует текст литер.-худ. произведения;
- если тема иллюстрации в любом издании ясна сама по себе, а связать текст с иллюстрацией легко без подписи к ней.



## **Состав элементов подписи**

**В наиболее полном виде в состав подписи входят:**

- условное обозначение иллюстрации – слово *Рис.*;**
- номер иллюстрации: *Рис. 5*;**
- словесное определение темы иллюстрации;**
- экспликация – расшифровка условных обозначений на иллюстрации или пояснение необозначенных деталей, лиц, изображений**
- комментарий к иллюстрации, если почему-то он не уместен в основном тексте.**



## **Пунктуационное и графическое оформление подписи**

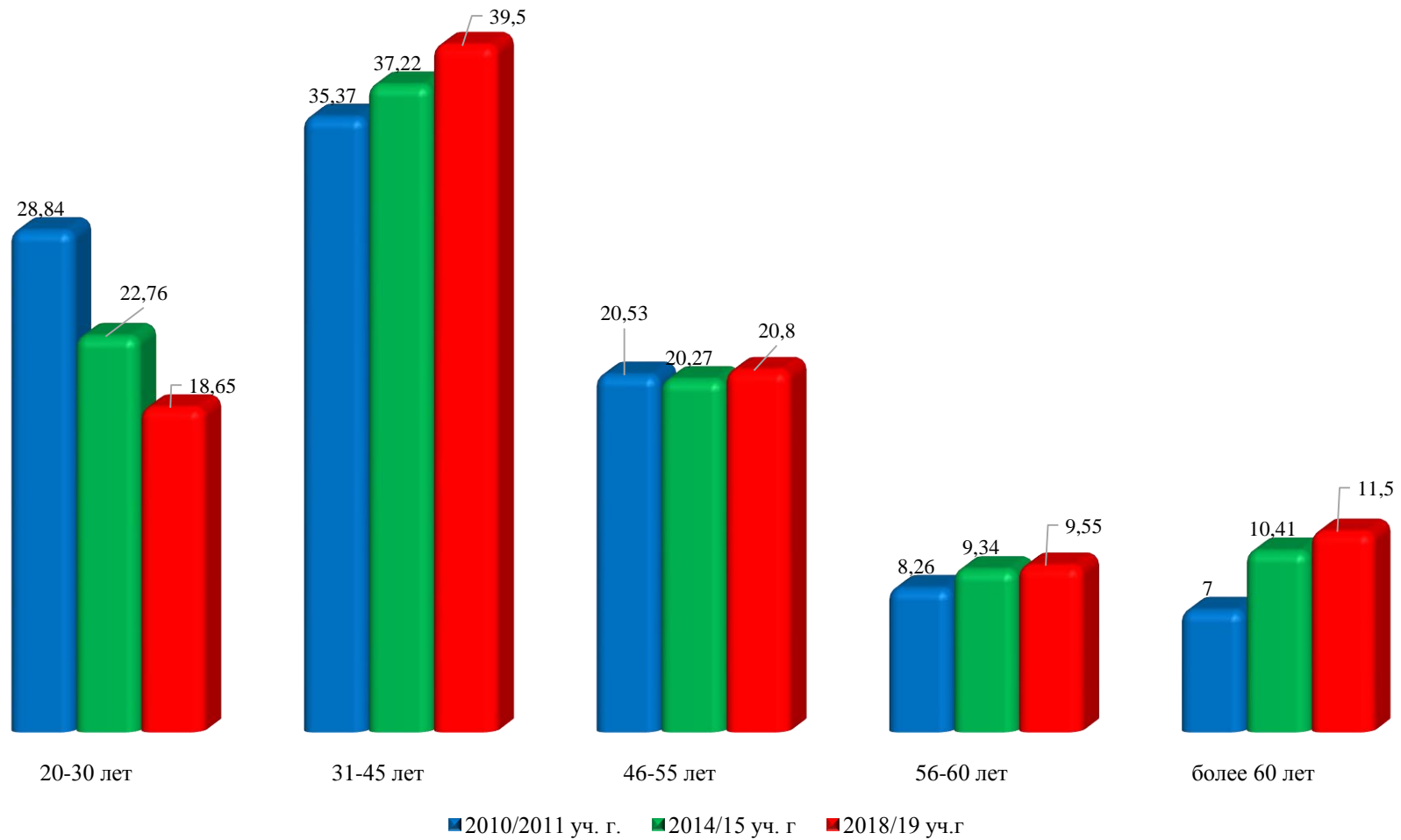
**В конце подписи никаких знаков препинания ставить не принято. Если структурные части подписи выделяют в отдельные строки, точку между ним не ставят.**

**Между номером и тематической частью подписи ставят *точку* при раздельной нумерации деталей каждого изображения одной иллюстрации после текста расшифровки условного обозначения каждого изображения перед расшифровкой условных обозначения деталей – двоеточие.**

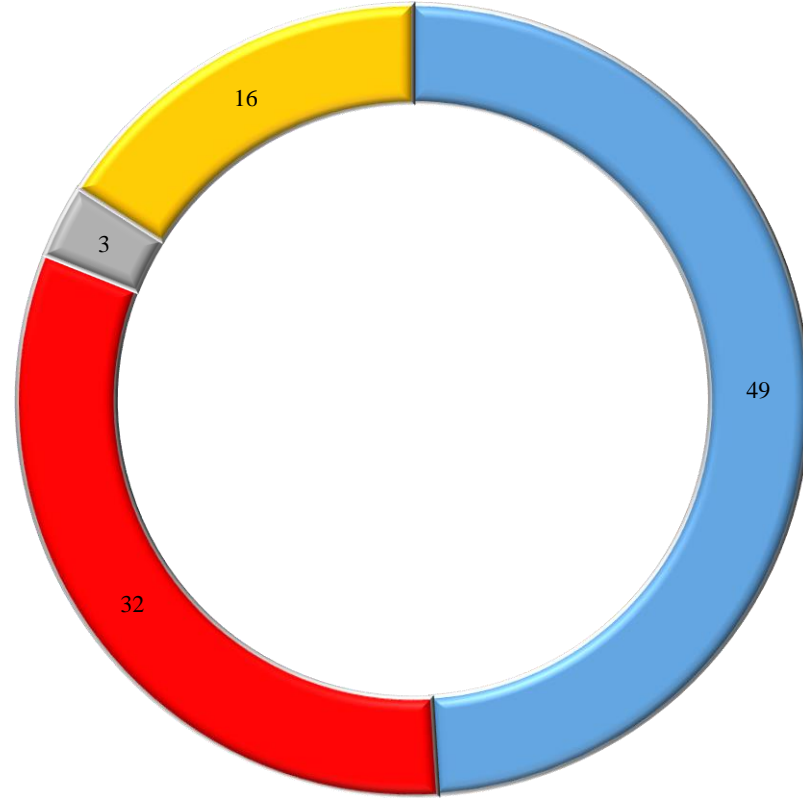
***Напр.*** Рис. 3. *Динамика изменения показателей в ходе эксперимента*

**В научных изданиях рисунки оформляются:**

**Рисунок 2 – Этапы реализации непрерывного образования педагогических коллективов школ исследуемой группы**

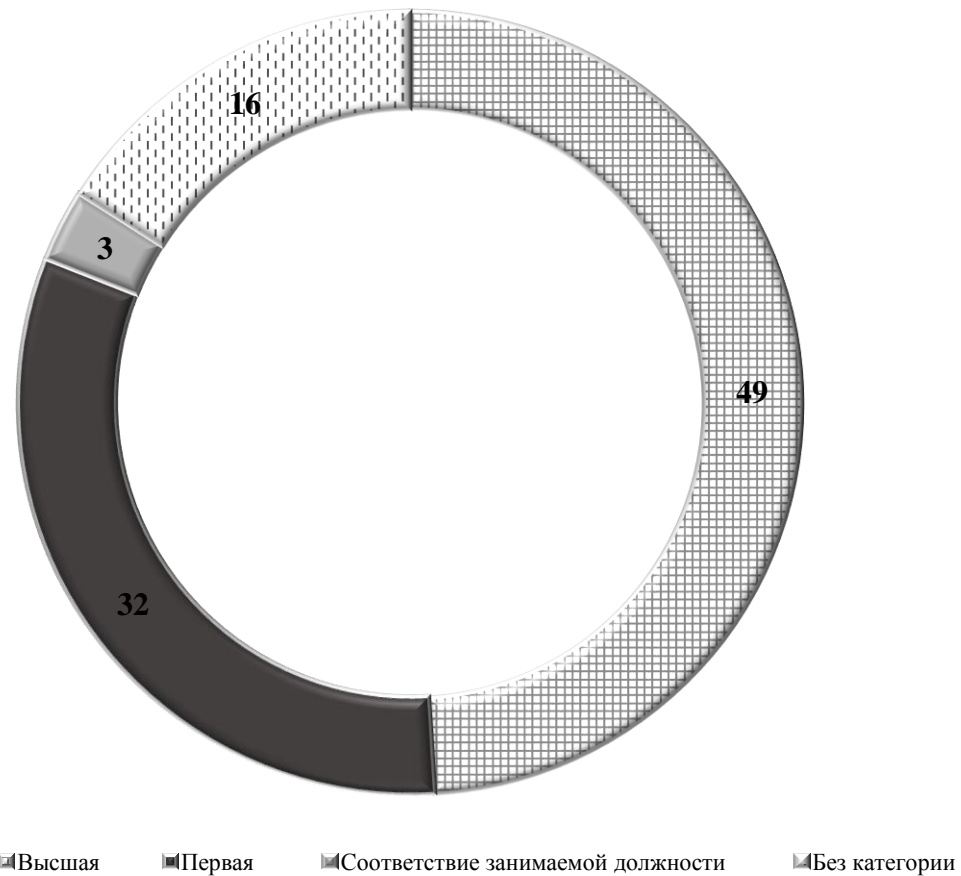


*Рис. 18. Характеристика возрастных групп педагогов в период с 2010/11 уч. года по 2018/19 уч. год, в %*

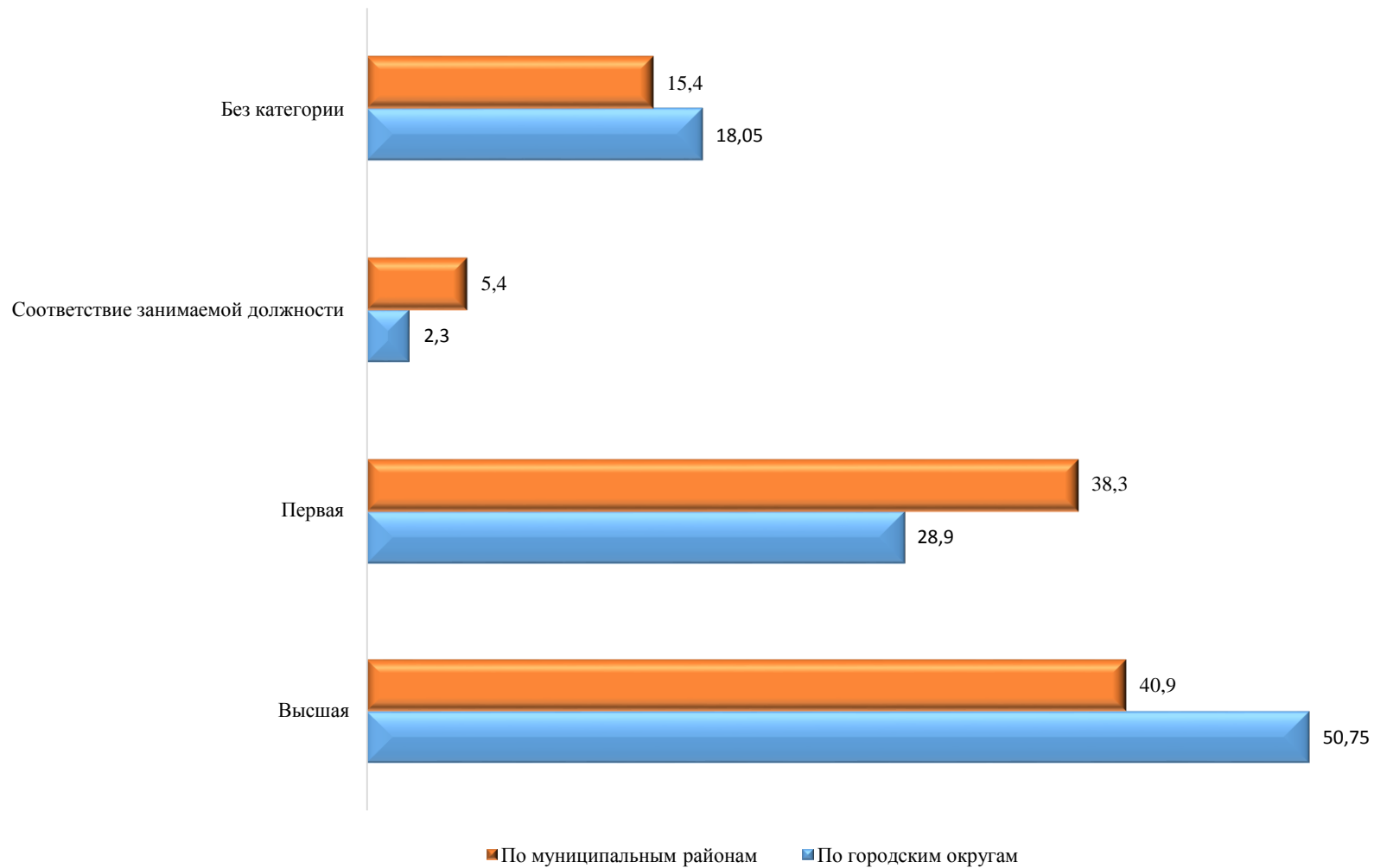


■ Высшая ■ Первая ■ Соответствие занимаемой должности ■ Без категории

*Рис. 16. Квалификационная категория педагогов общеобразовательных организаций, %*

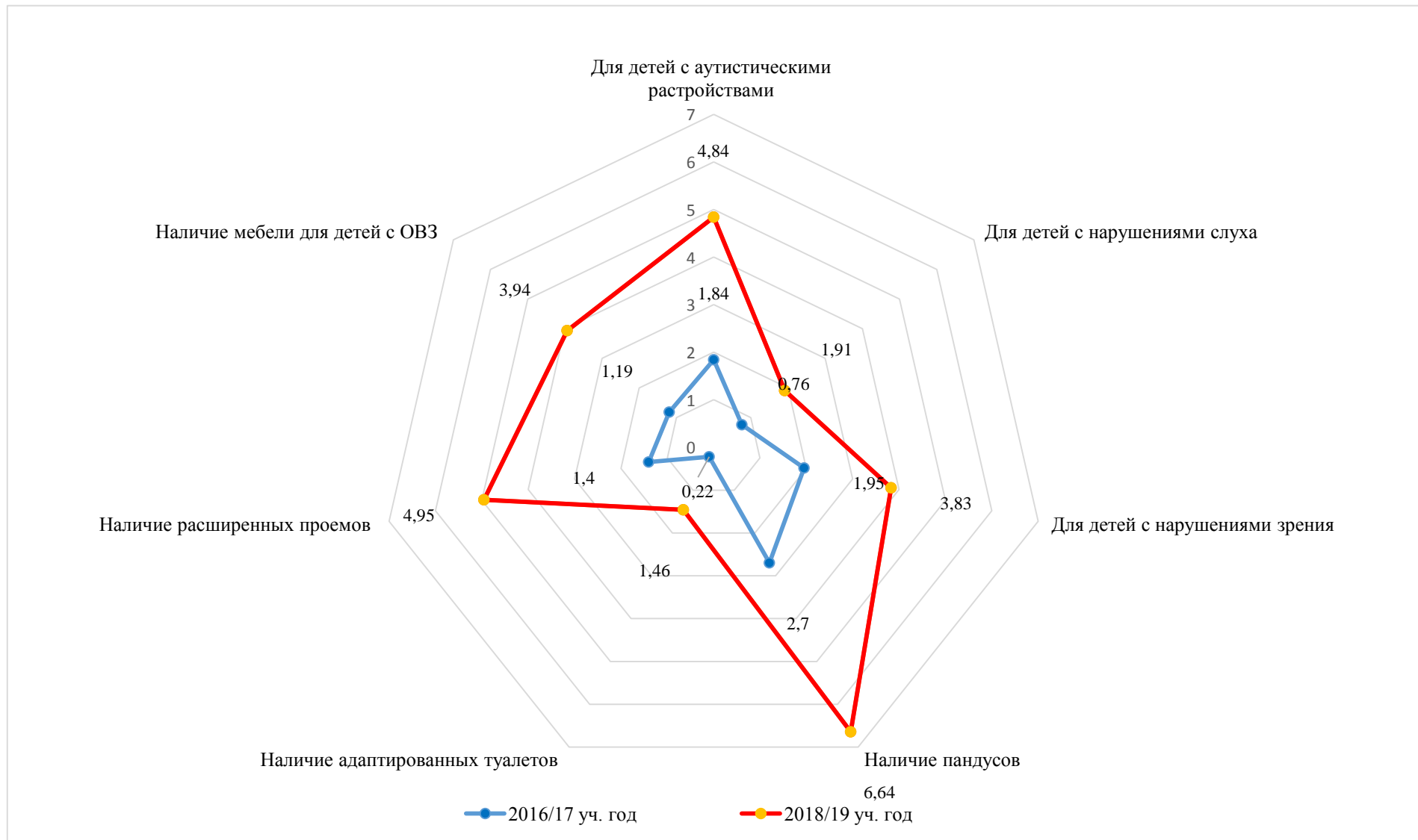


*Рис. 16. Квалификационная категория педагогов общеобразовательных организаций, %*

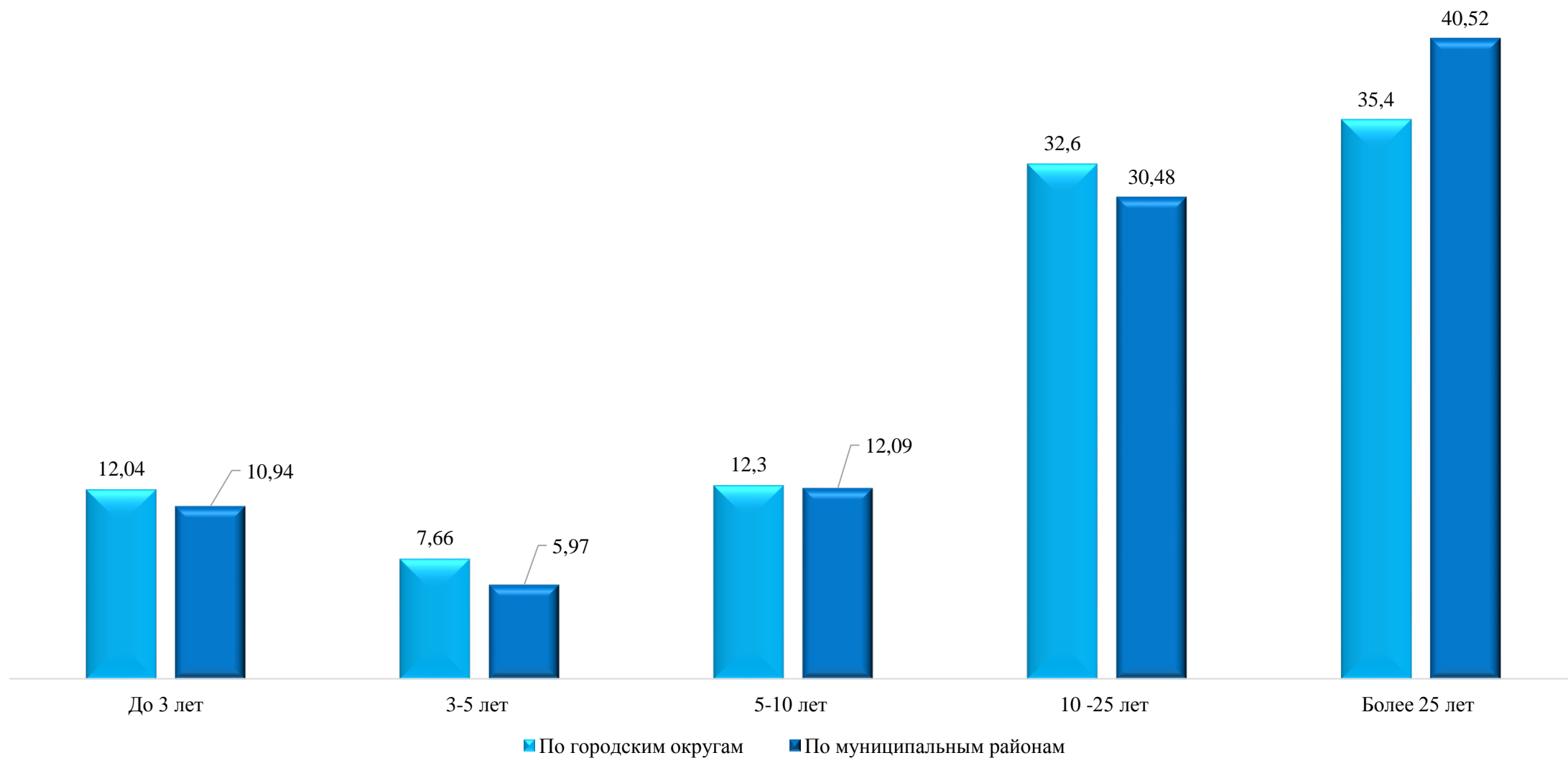


*Рис. 17. Квалификационная категория педагогов общеобразовательных организаций, %*

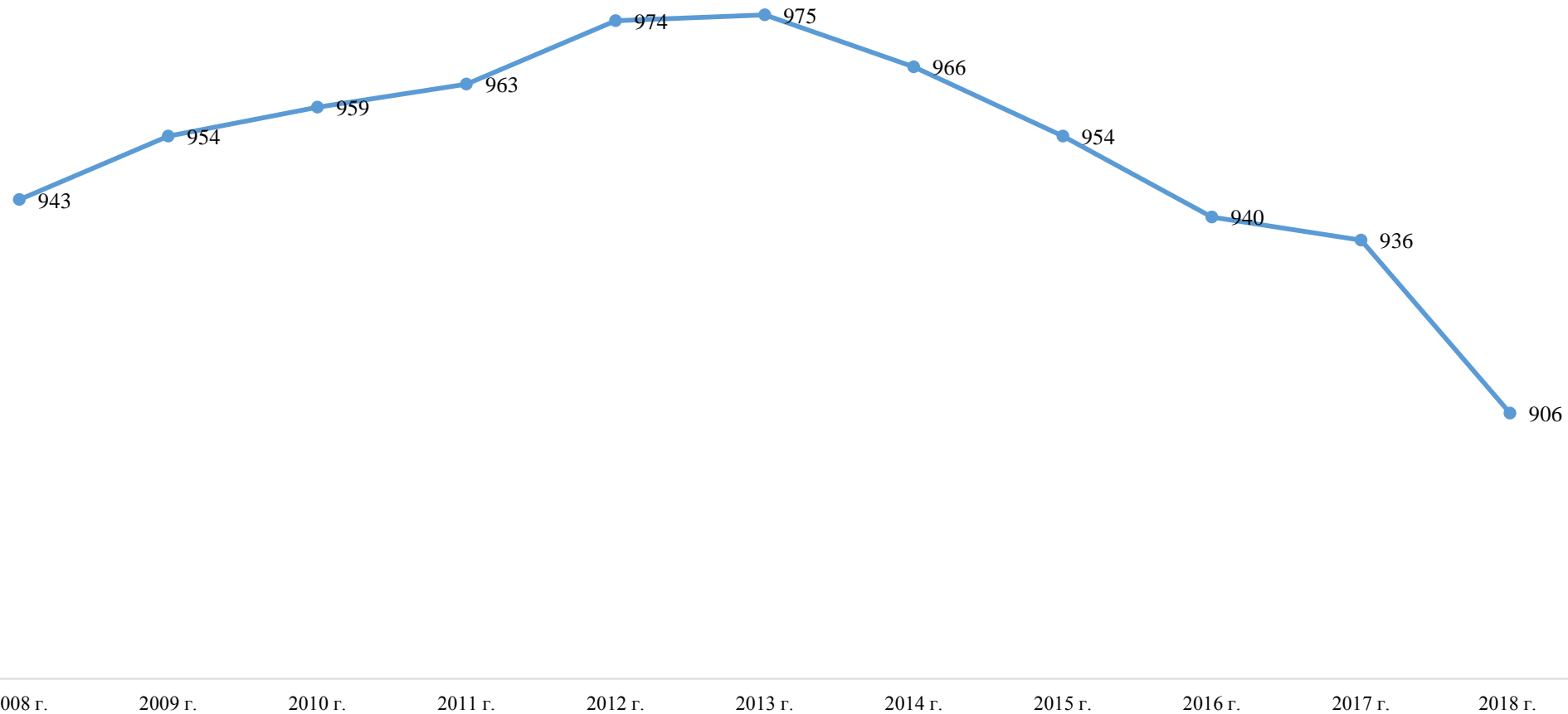




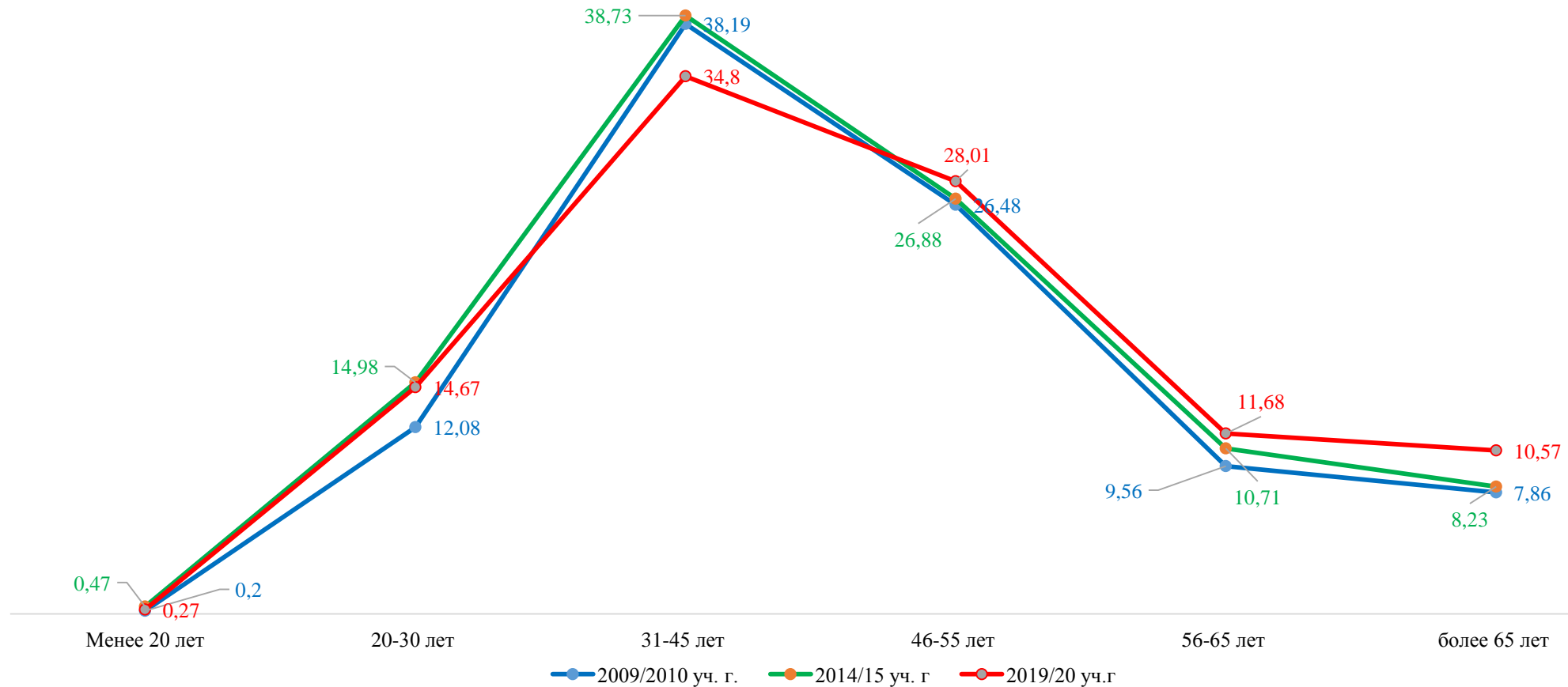
*Рис. 2.1.2. Динамика показателей безбарьерной образовательной среды*



*Рис. 15. Распределение педагогов по стажу в муниципальных образования области, в %*



*Рис. 2.1.3. Изменение сети ООО, кол.*



*Рис. 13. Характеристика возрастных групп педагогов в период с 2010/11 уч. года по 2018/19 уч. год, в %*

## **Рекомендуемая литература**

Мильчин А. Э., Чельцова Л. К. Справочник издателя и автора : Редакционно-издательское оформление издания / А. Мильчин, Л.Чельцова. – М.: Изд-во Студия Артемия Лебедева, 2018. – 1100 с.