

**Представление результатов деятельности
инновационной площадки
в научных публикациях**

*Вашлаева Людмила Петровна,
канд. пед. наук, доцент, заведующая Центром издательско-
полиграфической деятельности КРИПКиПРО*

Контакты: e-mail: vash4@rambler.ru

*11 марта в 15:00 –
вебконсультация*

Виды научных публикаций

Монография

Автореферат диссертации

Научная статья

Тезисы конференции

Научный текст можно считать статьей, если он логически закончен, аргументированно раскрывает авторское содержание проблемы, отражает диалог мнений, представлен в форме размышления, рассуждения.

В научной статье представляются промежуточные или конечные результаты исследования (эксперимента).

Статья, как правило, содержит результаты теоретического, аналитического или экспериментального исследования одного или нескольких авторов, это полноценное мини-исследование по определенной узкой теме.

Обычно объем статьи 8-18 стр. листа формата А4.

Статья (тезисы) в материалы конференции 3-5 стр.

Публикация в виде научной статьи целесообразна, если она:

- представляет новые, оригинальные результаты или методы исследований;**
- представляет уточнение или иную интерпретацию опубликованных результатов;**
- является обзором в области исследования или подведением итогов по определенной теме исследования;**
- публикуется с целью расширения, но не повторения, знания в определенной области.**

Публикация нецелесообразна, если работа:

- представляет собой отчет, не имеющий научного результата;**
- содержит устаревшую информацию;**
- представляет собой дублирование ранее опубликованных работ.**

Статьи публикуются в периодических или непериодических научных изданиях – журналах, альманахах, сборниках научных трудов.

Виды научных статей:

- научно-теоретические – описывающие результаты исследований, выполненных на основе теоретического поиска и объяснения явлений и их закономерностей;**
- научно-практические (эмпирические) – построенные на основе экспериментов и реального опыта.**
- обзорные – посвященные анализу научных достижений в определенной области за последние несколько лет.**

Основные источники информации при подготовке статьи:

- 1. Статьи в научных изданиях**
- 2. Авторефераты диссертаций/ Диссертации**
- 3. Монографии**
- 4. Региональные научные издания**

Цитирование

Цитирование – это заимствование фрагментов текстов (иллюстраций, таблиц и других элементов) автором в своей работе из других источников с обязательным указанием источника, в том числе, информации об авторах, названии работы, выходных данных журнала/издательства и т. д. **Цитирование является обязательным компонентом любой научной работы.**

Цитирование:

- знакомит читателя с первоисточником и представляет основополагающие идеи статьи;
- цитаты усиливают научную статью, позволяют опираться на идеи авторитетных ученых

Использование библиографических ссылок в статьях обязательно и употребляется в следующих случаях:

- при цитировании фрагментов текста, формулировок, идей, таблиц, иллюстраций;
- при заимствовании положений, формулировок, идей, таблиц, иллюстраций и т. п. не в виде цитаты;
- При перефразированном, недословном воспроизведении фрагмента чужого текста;
- при анализе в тексте содержания других публикаций;
- при необходимости отсылки читателя к другим публикациям, где обсуждаемый материал дан более полно.

Отсутствие ссылки ведет к нарушению авторских прав, поэтому ссылка на первоначальные источники является единственным способом использования чужих материалов.

Ссылка на первоначальные источники помогает подчеркнуть оригинальность вашей собственной работы. Но необходимо помнить, что не меньшее внимание уделяется качеству цитируемых источников.

Основным требованием к приводимым в статье источникам является их авторитетность и соответствие исследуемой тематике.

При проведении анализа научной проблемы необходимо показать знакомство с классическими трудами, сославшись в работе на соответствующие источники.

Виды цитирования

Прямое цитирование

Прямое цитирование – это дословное воспроизведение отрывка из чужого текста. Общие требования к прямому цитированию:

- 1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.**
- 2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора.**

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого приводится в соответствии с требованиями к оформлению списка использованных источников.

Можно изменить формулировку или слова цитаты с целью ее сокращения, но при этом не должен меняться смысл. В этом случае используются специальные символы редактирования: при сокращении цитаты – многоточие, при добавлении поясняющих слов в прямую цитату – они заключаются в квадратные скобки.

Пересказ

Кроме полных цитат, в научной работе широко распространен такой вид цитирования, как пересказ (*парафраз*). Используется в случаях, когда необходимо представить краткое изложение объемной теоретической концепции или обобщенную информацию при ссылке на несколько авторов или источников информации.

Алгоритм написания пересказа:

- перечитать первоначальный источник, пока не станет ясен его полный смысл;
- отложить оригинал в сторону, и написать свой пересказ;

- написать ключевые слова вашего пересказа;
- сопоставить с оригиналом, чтобы убедиться, что пересказ точно выражает идею и всю необходимую информацию источника;
- использовать кавычки для идентификации любого уникального термина, который заимствуется из источника;
- записать выходные данные источника для включения материала в работу.

Резюмирование

Резюмирование почти всегда используется при обзоре литературы. Парафраз и резюмирование незаменимы в научных работах, потому что они позволяют включать идеи других людей, важные для вашей научной работы, использовать достижения и подходы других исследователей без дословного цитирования. Важно четко понимать, какие именно мысли из цитируемого источника важны для *вашей* аргументации.

Структура статьи

- 1. Заглавие**
- 2. Сведения об авторах, включая место их работы, адреса, место выполнения представленного исследования (могут отличаться в различных изданиях)**
- 3. Аннотация (структура может отличаться в различных изданиях)**
- 4. Ключевые слова**
- 5. Текст статьи: введение, основное содержание, заключение (структура может отличаться в зависимости от требований)**
- 6. Список литературы (оформление может отличаться)**

Заглавие

Максимальная длина заглавия статьи – 10–12 слов. Очень длинные заглавия, как и очень короткие трудно воспринимаются.

Заглавие статьи должно быть: информативным, лаконичным, соответствовать научному стилю текста, содержать основные ключевые слова, характеризующие тему (предмет) исследования и содержание работы. Заглавие должно легко восприниматься читателями и поисковыми системами.

При переводе заглавия статьи на английский язык недопустимо использовать транслитерацию с русского языка на латиницу, кроме непереводаемых названий собственных имен, приборов и др. объектов; также не используется жаргон, известный только русскоговорящим специалистам. Нежелательно использовать аббревиатуру и формулы.

Ошибки при составлении заглавия

- 1. Заглавие статьи слишком общее и охватывает гораздо более широкий круг вопросов, чем сам текст статьи.**
- 2. Заглавие не отражает сути рассматриваемого.**
- 3. Сенсационное заглавие, эмоционально окрашенное заглавие, подходящие больше для рекламной или новостной статьи.**
- 4. Заглавие очень длинное, перечисляющее несколько обсуждаемых в статье проблем.**
- 5. В заглавии называется организация. Название организации целесообразно писать во введении статьи, уместно это сделать в аннотации**
- 6. К недостаткам заглавий научных статей относят и то, что они бывают типичные, в которые можно только добавить 2–3 слова «К вопросу...», «К решению проблемы...».**

Фамилии авторов

Очередность упоминания авторов в большинстве случаев напрямую зависит от их вклада в выполненную работу.

Необходимо получить согласие соавторов на публикацию.

Аннотация

Авторская аннотация к статье – краткая характеристика работы, содержащая только перечень основных вопросов.

Аннотация решает задачи:

– она помогает читателю сориентироваться в огромном объеме информации, где далеко не все представляет для него интерес; на основе аннотации потенциальный читатель решает, стоит ли читать саму статью;

– служит для поиска информации в автоматизированных поисковых системах.

Структура аннотации

(по П. В. Сысоеву)

Актуальность

С самого начала необходимо показать важность изучаемой проблемы.

У читателя сразу должно сложиться представление, почему обсуждаемая проблема требует изучения.

Постановка проблемы

После раскрытия актуальности необходимо обозначить существующую проблему, на решение которой и будет направлена статья. При чтении данного раздела аннотации у читателя должно сложиться впечатление, что без вашего исследования «дальнейшая жизнь просто невозможна».

Пути решения проблемы

В данном разделе аннотации необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы. В качественных исследованиях (в которых нет описания эксперимента и анализа его результатов) это может быть перечисление исследуемых теоретических вопросов.

В количественных исследованиях (если в работах имеются статистические данные эксперимента) в этом разделе аннотации перечисляются методики проведения экспериментальной работы, исследуемые переменные.

Результаты

В данном разделе представляются количественные или качественные результаты исследования. Рекомендуется использовать общие слова типа «доказана эффективность», не упоминая конкретные цифры, которые могут быть неверно интерпретированы.

Вывод

В заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение существующей проблемы.

Ключевые слова выражают основное смысловое содержание статьи, служат ориентиром для читателя и используются для поиска статей в электронных базах. Размещаются после аннотации в количестве 4–10 слов, приводятся на русском и английском языках. Должны отражать область науки, в рамках которой написана статья, тему, цель, объект исследования

В качестве ключевых слов могут использоваться как одиночные слова, так и словосочетания в единственном числе и именительном падеже. Рекомендуемое количество ключевых слов – 5–7 на русском и английском языках, количество слов внутри ключевой фразы – не более трех.

Основные принципы подбора ключевых слов:

- применяйте базовые (общеупотребимые) термины вместе со специальными;
- не используйте слишком сложные слова, слова в кавычках;
- каждое ключевое слово – это самостоятельный элемент, они должны иметь собственное значение.

Текст статьи

Введение

Введение – важная часть статьи, от его содержания зависит дальнейший интерес читателя к тексту. Введение должно «захватить», заинтересовать читателя.

Введение, как правило, состоит из четырех подразделов:

- 1) Описание проблемы, с которой связано исследование;**
- 2) Обзор литературы, связанной с исследованием;**
- 3) Описание того, что еще не сделано;**
- 4) Формулирование цели и задач исследования (при целесообразности).**

Введение

Введение призвано дать вводную информацию, касающуюся темы статьи, объяснить с какой целью предпринято исследование.

При написании введения автор прежде всего должен заявить общую тему исследования. Далее необходимо раскрыть теоретическую и практическую значимость работы и описать наиболее авторитетные и доступные для читателя публикации по рассматриваемой теме.

Во введении автор также обозначает проблемы, не решенные в предыдущих исследованиях, которые призвана решить данная статья.

Введение

Во введении в обязательном порядке четко формулируются *(для большинства статей в научных журналах)*:

– цель и объект предпринятого автором исследования. Работа должна содержать определенную идею, раскрытию которой она посвящена. Чтобы сформулировать цель, необходимо ответить на вопрос: «Что вы хотите создать в итоге проведенного исследования?» Формулировка цели любой работы, как правило, начинается со слов: выявление, формирование, обоснование, проверка, определение, изучение и т. п.

Пример:

Цель работы: теоретическое обоснование, разработка и апробация организационно-педагогических условий, способствующих формированию экологических представлений у младших дошкольников.

Объект исследования: процесс формирования экологических представлений у дошкольников.

Введение

Актуальность и новизна. Актуальность темы — степень ее важности в данный момент и в данной ситуации. Это способность результатов работы быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна — это то, что отличает результат данной работы от результатов, полученных другими авторами.

Исходные гипотезы, если они существуют.

Целью введения является доведение до читателя основных задач, которые ставил перед собой автор статьи.

Этот раздел статьи авторы нередко опускают и сразу же переходят к изложению полученных результатов. Целесообразно объяснить, в чем состояла необходимость постановки работы, и какое место она занимает среди аналогичных отечественных и зарубежных разработок.

Введение

Во введение наиболее уместен обзор изученных автором литературных источников (статей, авторефератов, монографий и т. п.). Что бы полезного ни сделал автор, у его исследований всегда есть предшественники. Поэтому необходимо найти следы этих предшественников и проанализировать их работы. Необходимо рассмотреть не только источники, подтверждающие правильность его выводов, но и работы, их опровергающие. Отношение к работам предшественников должно быть уважительным.

Основная часть

Основная часть – самый обширный и важный раздел научной статьи. В ней поэтапно раскрывается процесс исследования, излагаются рассуждения, которые позволили сделать выводы.

Теоретические научные статьи включают результаты исследований, выполненных с помощью таких методов познания, как абстрагирование, синтез, анализ, индукция, дедукция, формализация, идеализация, моделирование.

Если статья имеет теоретический характер, чаще всего она строится по следующей схеме: автор вначале приводит основные положения, мысли, которые в дальнейшем будут подвергнуты анализу с последующим выводом.

Эмпирические научные статьи, используя ряд теоретических методов, в основном опираются на практические методы измерения, наблюдения, эксперимента и т. п.

Основная часть

Необходимо подробно изложить процесс исследования, научные факты и открытия, на которые опирался или же которые опровергал автор. Здесь же нужно указать ссылки на используемые источники, обычно это 4-6 ссылок на 8 тыс. знаков. Если статья написана по результатам экспериментов, опытов, необходимо эти эксперименты детально описать, отразить стадии и промежуточные результаты.

Все исследования представляются по возможности в наглядной форме. Здесь уместны схемы, таблицы, графики, диаграммы, графические модели, формулы, фотографии. Таблицы должны быть снабжены заголовками, а графический материал – подрисуночными подписями. Каждый такой элемент должен быть непосредственно связан с текстом статьи, в тексте статьи должна содержаться ссылка на него. Существует три способа представления результатов:

- текст;**
- таблицы;**
- рисунки: диаграммы, графики, изображения.**

Выводы

В этом разделе в тезисной форме публикуются основные достижения автора. Все выводы должны быть объективны, публиковаться как есть, без авторской интерпретации. Это позволяет читателям оценить качество полученных данных и делать на их основе собственные выводы.

Также вы можете предложить свой анализ полученных результатов, а также изложить субъективный взгляд на значение проведенной работы.

В заключительную часть статьи желательно включить попытки прогноза развития рассмотренных вопросов.

Результаты исследования должны быть изложены кратко, при этом содержать достаточно информации для оценки сделанных выводов, также должно быть очевидно, почему для анализа выбраны именно эти данные.

Выводы

Выводы нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки, практики образования, полученных в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов. К каждому из них автор мог бы добавить слова «Мы утверждаем, что...».

Все три способа представления результатов количественного исследования (текст, таблицы и рисунки) должны дополнять, а не повторять друг друга. Каждый график, каждая таблица должны быть представлены и описаны в тексте. Обычно текстовое описание графиков также состоит из трех элементов. Первый указывает, что именно представлено в виде графика, и где это можно найти в статье. Второй описывает наиболее важные черты этого графика, а третий уже ком- ментирует.

Заключение

Заключение содержит главные идеи основного текста статьи. Эту часть раздела надо тщательно отредактировать, чтобы не повторять формулировок, приведенных в предыдущих разделах. Желательно сравнить полученные результаты с теми, которые планировалось получить, а также показать их новизну и практическую значимость, прописать ограничения, с которыми столкнулись в ходе работы. В конце приводятся выводы и рекомендации, определяются основные направления дальнейших исследований в данной области.

Речевые клише для статьи:

Для четкости выражения мысли следует использовать клише «В работе рассмотрены / изучены / представлены / проанализированы / обобщены / проверены ...».

Данная (Настоящая) статья посвящена такому актуальному вопросу, как... Работа посвящена рассмотрению вопроса

В данной (представляемой) статье рассматривается (что?), говорится (о чем?), дается оценка, анализ (чего?), обобщается (что?).

В этой (данной, предлагаемой, рассматриваемой) статье ставится (поднимается, выдвигается, рассматривается) ряд (несколько...) важных (следующих, определенных, основных, существенных, главных, интересных, волнующих, спорных...) вопросов (проблем...).

Были поставлены следующие задачи ... В данной работе изучается ...

Задачей настоящей работы является ...

Нумерационный заголовок таблицы

Нумерация нужна для того, чтобы упростить связь таблицы с текстом; при ссылке достаточно указать (табл. 5).

Если бы номера не было в тексте пришлось бы при ссылке полностью давать название таблицы.

Единственную таблицу в тексте не нумеруют; при ссылке указывают в круглых скобках (табл.).

Форма нумерационного заголовка

Наиболее распространена форма *Таблица* и номер арабскими цифрами. Нумерационный заголовок обычно ставят над тематическим заголовком (названием таблицы), выделяют курсивом, размещают в правый край набора. Если в издании есть приложения с таблицами, то таблицы в приложении нумеруют римскими цифрами.

Например.

Таблица 3

Сформированность социального опыта у дошкольников

Оформление заголовка

В диссертациях, авторефератах диссертаций, некоторых сборниках статей (оговаривается в требованиях к оформлению) нумерационный заголовок и тематический заголовок оформляются следующим образом

Пример:

Таблица 3 – Сформированность социального опыта у дошкольников

Система нумерации таблиц

Нумерация может сквозной через все издание, сквозной поглавной и индексационной (в последнем случае в первой главе номера будут выглядеть 1.1, 1.2 и т. п., во 2-й – 2.1, 2.2 и т.п. Первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер таблицы в ней. Используется в монографиях, учебных изданиях (предпочтительнее). Если таблица единственная в статье – ее не нумеруют.

Тематический заголовок таблицы

Определяет тему и содержание таблицы.

Ставят над таблицей под ее нумерацией, выделяют полужирным начертанием, без знака препинания в конце. Не требуется тематический заголовок, когда таблица целиком составляет содержание параграфа или другого подраздела.

Требования к заголовку таблицы

Заголовок должен быть точным, соответствовать назначению и содержанию таблицы, выразительность и краткость.

Неточными являются заголовки, которые неполностью охватывают содержание таблицы, или шире, чем содержание.

Не выразительными являются заголовки, которые не выявляют основное значение таблицы, ее суть, тенденцию, которую она выражает.

Хорошо если название начинается со слов «Рост», «Динамика» и т. п.

***Заголовок над продолжение или окончание таблицы
на последующих страницах***

Над продолжением таблицы принято ставить на новой странице принято ставить заголовок типа *Продолжение табл. 5 или окончание табл. 5.*

Светлый курсив, как и у всех таблиц.

Продолжение и окончание таблицы в статьях не пишут, т. к. не известно где Ваша статья будет расположена в издании.

Перестройка поперечной таблицы в продольную

Необходимо избегать поперечных таблиц. Поперечная таблица превращается в продольную через следующие приемы:

- 1) перевернув;**
- 2) разбив на несколько самостоятельных;**
- 3) разместив как распашную (возможна только, если известно где будет стоять);**
- 4) разделив по вертикали на две части и поместив вторую часть под первым с повторным боковиком (первой колонкой);**
- 5) скомбинировав приемы.**

Единообразии построения однотипных таблиц

Однотипные таблицы должны строиться одинаково. Для этого необходимо выбрать оптимальный вариант.

Когда однотипные таблицы построены по-разному, удобочитаемость падает, т. к. новое построение надо осваивать заново.

Устранение лишних слов

Лишним бывает слово «*Наименование*» при существительном «*Наименование характеристики (показателя)*». Пишем «*Характеристика*», «*Показатель*».

Лишним бывает слово *Число*.

Замена словесных заголовков символическими буквенными обозначениями

Замена возможна и желательна, когда символы хорошо известны. Иногда заменяют многословные заголовки, расшифровывая эти буквы в подтабличном примечании.

Перевод числительных в цифровую смешанную форму

Перевод уменьшает число знаков в заголовках граф и позволяет сузить графы или расположить удобно сами заголовки (из вертикальных в горизонтальное) Первый – 1-й

Деление ячейки над боковиком косой линейкой

Допустимо лишь при очень сложной, многоярусной шапке, когда нельзя упростить другими приемами. При простой шапке деление ячейки косой линейкой не рекомендуется. Из косой помещают в качестве верхнего яруса заголовков граф.

Графа «Номер по порядку»

Допустима только в случаях, когда понадобится ссылка на строки таблицы. Обозначается № п/п; возможна № п. п. Предпочтительнее первый вариант.

Заголовки Итого, Всего

Заголовок *Итого* употребляют, когда графа содержит единственные или частные суммарные данные; заголовок *Всего* – когда графа содержит как частные (*Итого*), так и общие (*Всего*) суммарные данные.

Грамматическая форма заголовков граф

Заголовки ставят в именительном падеже, единственном числе. Мн. число ставят, когда среди текстовых показателей графы есть такие, которые поставлены во мн. ч., или когда в ед. числе не употребляется.

Например: каникулы и т. п.

Употребление прописных и строчных букв

В одноярусной шапке все заголовки пишутся с прописной буквы. В двух- и многоярусной головке заголовки верхнего яруса пишутся с прописной буквы, если они грамматически не подчинены стоящему на них заголовку верхнего яруса, и со строчной, если грамматически подчинены верхнему стоящему на них заголовку:

Например: Всего по школе, в том числе:
вторые классы (2-е классы):

Обозначение единиц величин

Рекомендуется писать без предлога, после запятой.

Например:

Длина, м; масса, кг; %

Знаки препинания

В конце заголовка графы точка не ставится. Элементы одного заголовка разделяются запятыми.

Замена повторяющегося текста словосочетанием То же

Применяется:

Полный повтор заголовка, при повторении подряд двух-, трех- и многострочного заголовка боковика 1-й повторяющийся заголовок рекомендуется заменять *То же*, а последующие кавычками »

Частичный повтор заголовка. Если повторяется только часть заголовка, а другая его часть меняется, то повторяющуюся часть заменить сочетанием *то же*.

К приему прибегают тогда, когда он дает большую экономию, чем вынос повторяющейся части в заголовок старшей ступени.

Например:

Обучающиеся

То же

»

Нерекомендуемые случаи замены текста таблицы кавычками

Не принята замена кавычками:

- 1) цифр и знаков;**
- 2) обозначений единиц величины;**
- 3) сокращенных обозначений нормативных документов (ТУ, ГОСТ и т. д.) с номерами;**
- 4) при переносе повторяющегося текста на новую полосу.**

Использование условных математических обозначений

Ими обозначают понятия перед цифрами: не более (\leq), не менее (\geq), менее ($<$), более ($>$), приблизительно (\sim) и т.п.

Указание об отсутствии сведений

Ставят многоточие (...) или пишут: *Нет свед.*

Указание об отсутствии явления

Если явление не наблюдается, т. к. нет и не будет возможности проставить какие-либо сведения, то взамен ставят тире. Оставлять пустой ячейку не рекомендуется

Деление числе на группы

Числа делятся на группы справа на лево по три: 35 784; 5 826.

Не разбиваются в числах, обозначающих год, номера машин, ГОСТы и т. п. По иному номера телефонов.

Дробные числа

$1/5$; $5^{1/2}$

Дробная часть десятичных дробей, как и целые числа, делятся пробелами на группы по 3 знака в каждой, но в обратном направлении по сравнению с целыми (слева направо) 25,128 137;
20 158,675 8

Виды примечаний к таблице и их употребление

Используют два вида примечаний:

Примечание в виде отдельной графы. Целесообразны, если в них нуждается большая часть строк, т. е. при условии заполнения данными значительной части графы, а также если при этом в таблице не будут образовываться пустоты из-за неравенства по числу строк примечания и элементов таблицы, к которым оно относится.

Примечания под таблицей. Целесообразны: 1) если относится лишь к незначительной части строк; 2) если они комментируют, поясняют, дополняют отдельные числа или текстовые элементы; 3) если они велики по объему и могут привести к образованию пустоты внутри таблицы.

Формы связи подтабличных примечаний с таблицей

Связь с помощью заголовка *Примечание*. Если примечание или примечания относятся к таблице в целом, они могут быть оформлены так же, как внутритекстовые, т. е. начинаться заголовком *Примечание*. При повторе комментируемых чисел или символов в примечании оно тоже может быть оформлено как внутритекстовое.

Например:

Примечание: 11 - участвующие в эксперименте*

Связь таблицы с текстом

Условия применения ссылки на таблицу в тексте

Если таблица относится к тексту ссылка на нее обязательна.

Основные требования к анализу таблицы

В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, необходимо не пересказывать содержание, а формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или подчеркивать какую-нибудь особенность, или вводить доп. данные, резче выявляющие основные закономерности, выводимые из таблицы (напр. относительные числа, если в таблице приведены только абсолютные, и т. п.).

Комментарий к таблице и анализ ее в тексте должны отвечать фактическому и смысловому содержанию таблицы, не вступать в противоречие с ним.

Вариант оформления таблицы

Таблица 1

Возраст педагогов

Показатель	Возраст педагогов, %		
	2010/11 уч. г.	2014/15 уч. г.	2019/20 уч. г.
20-30 лет, всего, в том числе по:	14,36	14,98	15,24
по городским округам	15,00	15,66	16,48
по муниципальным районам	12,87	13,26	12,29
31-45лет, всего, в том числе по:	38,19	38,73	35,50
по городским округам	38,57	39,38	36,15
по муниципальным районам	36,15	37,09	33,63
46-55 лет, всего, в том числе по:	27,75	26,88	27,81
по городским округам	27,70	25,37	26,58
по муниципальным районам	26,62	30,44	30,88
56-60 лет, всего, в том числе по:	10,08	10,71	11,57
по городским округам	9,85	10,66	11,05
по муниципальным районам	10,70	10,97	12,96
более 60 лет, всего, в том числе по:	7,37	8,23	9,88
по городским округам	8,15	8,57	9,74
по муниципальным районам	5,37	7,49	10,25

Кегль основного текста – 14

Кегль головки (шапки) – 12

Кегль боковика, строк – 13

Иллюстрации

Виды условных обозначений

Арабские цифры. Ими обозначают детали изображения, значение (название) которых расшифровывают в подписи или в тексте, проставляя после соответствующих слов либо и там, и там.

Римские цифры. Ими обозначают части изделий.

Прописные буквы латинского алфавита. Ими обозначают точки геометрических фигур, узлы изделий, вершины углов, электроизмерительные приборы и т.п.

Прописные буквы русского или латинского алфавита с арабскими цифрами. Ими обозначают элементы электрических схем. Число таких обозначений уменьшают, используя стандартные графические обозначения.

Строчные буквы латинского и греческого алфавитов. Первыми обозначают отрезки геометрических фигур, вторыми – углы на этих фигурах.

Расположение цифр, обозначающих детали изображения

Цифры – условные обозначения деталей изображения следует располагать:

За пределами изображения, соединяя их с деталями выносками-линиями.

– по горизонтали слева направо сверху или внизу вытянутого в длину изображения.

– по вертикали сверху вниз слева или справа вытянутого в высоту изображения.

– по воображаемой окружности или овалу по направлению движения часовой стрелки.

Требования к выноскам-линиям

Следует, чтобы линии-выноски:

- 1) были тонкими сплошными;**
- 2) не пересекались между собой;**
- 3) не были параллельными линиям штриховки на изображениях;**
- 4) не пересекали размерных выносных линий;**
- 5) пересекали минимально возможную часть изображения.**

Нумерация иллюстраций

Виды нумерации иллюстраций

Сквозная нумерация

При ней иллюстрации нумеруют от первой до последней в издании: *Рис. 1;*

Рис. 2, Рис. 15. Применяется в моноизданиях, если число иллюстраций не велико.

Недостаток – при необходимости ввести дополнительную иллюстрацию или исключить ненужную приходится менять номера всех последующих иллюстраций.

Состав элементов подписи

В наиболее полном виде в состав подписи входят:

- условное обозначение иллюстрации – слово *Рис.*;**
- номер иллюстрации: *Рис. 5*;**
- словесное определение темы иллюстрации;**
- легенда – сведения о месте хранения оригинала иллюстрации, его особенностях, дате создания и т. д.;**
- экспликация – расшифровка условных обозначений на иллюстрации или пояснение необозначенных деталей, лиц, изображений;**
- комментарий к иллюстрации, если почему-то он не уместен в основном тексте.**

Пунктуационное и графическое оформление подписи

В конце подписи никаких знаков препинания ставить не принято.

Если структурные части подписи выделяют в отдельные строки, точку между ним не ставят.

Между номером и тематической частью подписи ставят *точку* при отдельной нумерации деталей каждого изображения одной иллюстрации после текста расшифровки условного обозначения каждого изображения перед расшифровкой условных обозначения деталей – двоеточие.

Например:

Рис. 3. Динамика изменения показателей в ходе эксперимента

В ряде научных изданиях рисунки оформляются:

Рисунок 2 – Этапы реализации непрерывного образования педагогических коллективов школ исследуемой группы

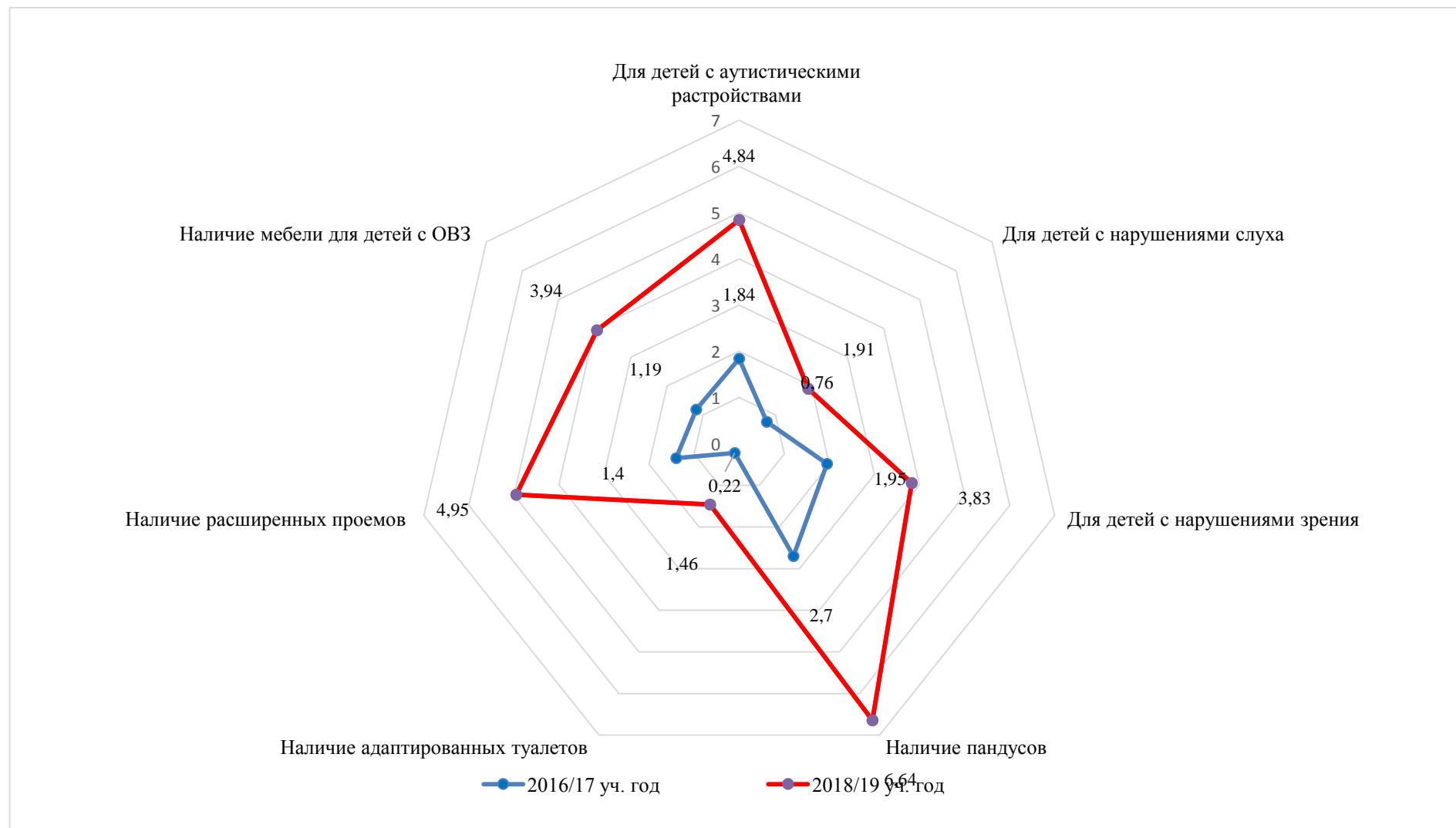


Рис. 2. Динамика показателей безбарьерной образовательной среды

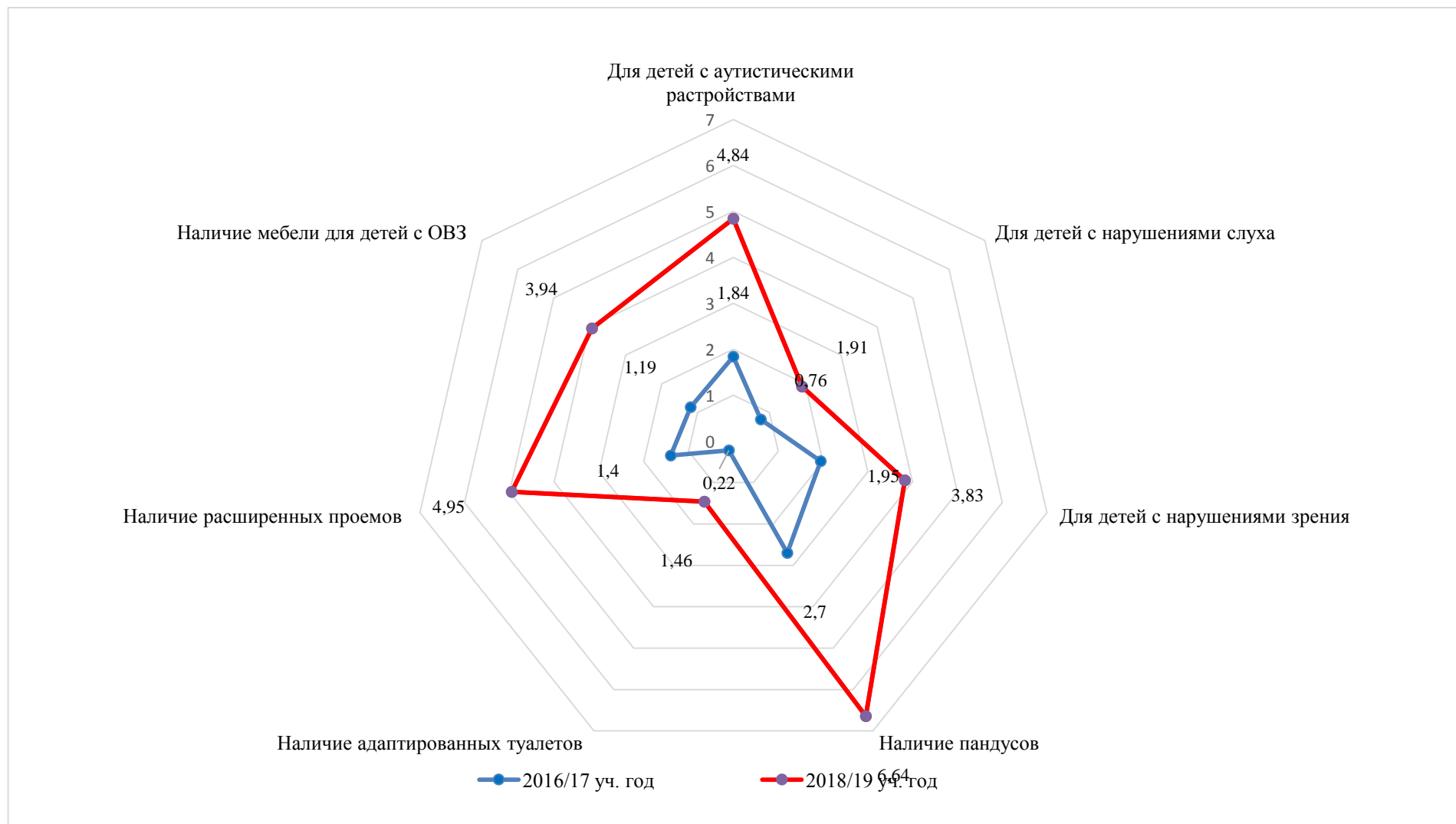


Рисунок 2 – Динамика показателей безбарьерной образовательной среды

Список использованных источников (Список литературы)

Не допускается автоматическая нумерация источников!

ГОСТы:

ГОСТ Р 7.0.5 -2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.1 -2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.0.100 – 2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (с Поправкой)

Список литературы, оформленный в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ 7.0.100 – 2018,

например:

- 1. Апанасенко, Г. Л. Диагностика индивидуального здоровья / Г. Л. Апанасенко. – Текст : непосредственный // Валеология. – 2002. – № 3. – С. 27–31. – ISSN 1111 2222.**
- 2. Организация деятельности правоохранительных органов по противодействию экстремизму и терроризму : монография / Е. Н. Быстрыков, Е. В. ИONOва, Н. Л. Потапова, А. Б. Смушкин. – Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2019. – 173 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Текст : непосредственный.**
- 3. Пашков, С. В. Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи в системе современного российского образования : монография / С. В. Пашков. – Курск : КГУ, 2017. – 1 CD-ROM. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.**

- 4. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с. – ISBN 978-5-392-26365-3. – Текст : непосредственный.**
- 5. ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 26.05.2018). – Текст : электронный.**
- 6. Толстова, Л. Н. Методика формирования познавательной самостоятельности студентов вуза в процессе изучения теоретической механики : автореф. дис. на соискание учен. степ. канд. пед. наук : 13.00.01 / Лидия Николаевна Толстова. – Москва, 1992. – 24 с. – Текст : непосредственный.**

7. Янушкина, Ю. В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю. В. Янушкина. – Текст : электронный // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие / Ю. В. Янушкина. – Волгоград, 2014. – ISBN 978-5-982766-693-9. – Раздел 1. – С. 8–61. – URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018).

Ссылка на цитируемую в тексте литературу отмечается порядковой цифрой в квадратных скобках с указанием страницы.

Например: [11, С. 17]

Не менее 75 % литературных источников должны быть не старше пяти лет.

В список литературы статьи не включаются (обычно):

любые материалы, не имеющие конкретного автора, в том числе: законы, стандарты (включая ГОСТы), статьи из словарей и энциклопедий, страницы сайтов, для материалов которых не указан конкретный автор.

Алгоритм работы над статьей в материалы конференции

1. Изучите внимательно информационное письмо о конференции, основные направления работы конференции, требования к оформлению статьи, Договор.
2. Оцените свою готовность к написанию статьи.
3. Сформулируйте рабочее название статьи и составьте подробный план статьи.
4. Подберите необходимую информацию: статьи (в первую очередь журналы из Перечня рецензируемых научных изданий Высшей аттестационной комиссии (ВАК) РФ, монографии и др., авторефераты) и проанализируйте ее (сайт ВАК РФ: <http://vak.ed.gov.ru/87>)
5. Напишите введение, в котором обоснуйте актуальность работы, ее разработанность, основные проблемы
6. В основной части статьи проанализируйте литературу и/или опишите эксперимент, полученные результаты и дайте их объяснение. При необходимости составьте таблицы, схемы.

7. Составьте список литературы, сделайте по тексту ссылки на литературу в соответствии со списком.
8. Сделайте выводы.
9. Напишите аннотацию, ключевые слова.
10. Проведите авторское редактирование статьи (публикуется статья в авторской редакции. Корректуре подвергается название статьи, аннотации на русском и английском языке).
11. Проверьте статью на оригинальность (ссылка в приложении в Информационном письме <http://www.antiplagiat.ru/>)
12. Напишите УДК статьи (индекс универсальной десятичной классификации). http://www.naukapro.ru/osn_udk/vospit.htm
Справочник кодов общероссийских классификаторов
<http://classinform.ru/udk/search.html> Поиск кода по УДК набрать запрос 37
13. Заполните заявку, прикрепите статью на сайт. При принятии статьи к публикации – оплатите публикацию. При необходимости доработки статьи – доработайте.

В статье допускается использовать рисунки (не более 2) и таблицы (не более 2).

К рисункам и таблицам должны быть четкие отсылки в тексте статьи.

Таблицы должны быть снабжены заголовками, а рисунки – подписями, например:

Таблица 1

**Уровень сформированности экологических представлений
у детей младшей дошкольной группы**

*Рис. 1. Результаты диагностики экологических представлений
у младших дошкольников*

Условные обозначения в рисунках и таблицах, если они есть, должны быть расшифрованы в подписи или в тексте статьи.

Рисунки принимаются только монохромные (черно-белые в два цвета) рисунки (схемы, диаграммы), выполненные при помощи компьютера. Использование полутонов нежелательно. Ширина рисунка – от 100 до 165 мм, высота не более 230 мм (вместе с подписью). Подписи не должны быть частью рисунка. Рисунки должны быть сгруппированы (т. е. не должны «разваливаться» при перемещении и форматировании);

К статье, в которой используется рисунок, необходимо прикладывать файл в формате excel, в котором рисунок был создан.

Рекомендуемая литература

- 1. Методические рекомендации по подготовке и оформлению научных статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных / Ассоциация научных редакторов и издателей; под общ. ред. О. В. Кирилловой. – М., 2017. – 144 с. (Прил.).**
- 2. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования издания. – М.: Издательство: Академия Серия «Высшее профессиональное образование». – Издательство: Академия, 2008. – 206 с. – ISBN 978-5-7695-5006-5**
- 3. Новиков, А. М. Методология научного исследования / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – М.: Либроком, 2010. – 280 с. – ISBN 978-5-397-00849-5**
- 4. Мильчин А. Э., Чельцова Л. К. Справочник издателя и автора : Редакционно-издательское оформление издания / А. Мильчин, Л.Чельцова. – М.: Изд-во Студия Артемия Лебедева, 2018. – 1100 с.**