

Какие документы необходимо подготовить к новому учебному году

Чтобы не было проблем во время учебного года, необходимо оперативно и качественно выполнить задачи по подготовке к новому учебному сезону.

Каждый год межведомственная комиссия проводит *внешнюю приемку школ и детских садов*. Она оценивает готовность учреждения к началу учебного года и докладывает об этом Минобрнауки России.

В состав комиссии входят представители регионального минобрнауки, сотрудники Роспотребнадзора, Государственного пожарного надзора и других специализированных ведомств.

В этом году контрольные мероприятия будут проходить **до 20 августа**.

Проверяют:

- обеспечение антитеррористической безопасности;
- соблюдение правил организации питания;
- выполнение медицинских требований;
- наличие текущего и капитального ремонтов (состояние кровли, оснащение учебных кабинетов и спортивных залов, благоустройство пришкольной территории).

Подробный перечень направлений проверки указан в Методических рекомендациях Минобрнауки.

Особое внимание комиссия уделяет соблюдению **санитарных норм**, а также вопросам **противопожарной безопасности и охраны труда**. Проверяется состояние электрооборудования, наличие системы сигнализации.

Документы по пожарной безопасности: что обязательно должно быть в организации

Какие требования пожарной безопасности нужно выполнять

Чтобы не допустить пожара в организации, защитить сотрудников и не столкнуться с проблемами при проверке, руководителю придется соблюдать ряд требований по пожарной безопасности. Основные из них собраны в Федеральном законе от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

За нарушение требований пожарной безопасности накажут прежде всего руководителя организации или другого ответственного за пожарную безопасность – штрафом до 15 000 рублей. Саму организацию оштрафуют на сумму до 200 000 рублей (ст. 20.4 КоАП РФ).

Так, каждый объект, будь то здание, помещение или другое имущество организации, должен иметь систему обеспечения пожарной безопасности. Она включает:

- систему предотвращения пожара;
- систему противопожарной защиты;
- комплекс организационно-технических мероприятий.

Очень важно, чтобы на объекте были как активные системы пожарной безопасности – пожарные сигнализации, автоматические системы пожаротушения и дымоудаления, первичные средства пожаротушения, так и пассивные системы пожарной безопасности – негорючая штукатурка, огнезащитная краска на стенах.

Однако нужно помнить, что даже самые современные технические меры не будут работать безорганизационных мероприятий. Поэтому руководителю организации нужно:

- распределить обязанности по пожарной безопасности между начальниками подразделений и специалистами;
- назначить приказом ответственных за пожарную безопасность;
- проконтролировать подготовку инструкций по пожарной безопасности;
- позаботиться о том, чтобы сотрудники были проинструктированы и знали правила противопожарного режима;

- утвердить планы эвакуации и порядок оповещения сотрудников о пожаре;
- проследить за установкой знаков и табличек по пожарной безопасности.

Какие документы по пожарной безопасности должны быть в организации

Противопожарный режим в организации устанавливается локальными нормативными документами. Их перечень может варьироваться в зависимости от отрасли, в которой работает компания. Мы перечислим основные документы по пожарной безопасности, которые стоит иметь и которые в первую очередь проверит пожарный инспектор.

Приказы по пожарной безопасности

Приказами руководитель организации определяет не только ответственного за пожарную безопасность, но и порядок противопожарных мероприятий. В организации должны быть:

- приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность;
- приказ о порядке проведения противопожарных инструктажей;
- приказ о назначении ответственного лица за первичные средства пожаротушения;
- приказ о назначении ответственного лица за проведение пожароопасных работ;
- приказ об определении и оборудовании мест для курения;
- приказ о порядке обесточивания электрооборудования в случае пожара и в конце рабочего дня;
- приказ о порядке осмотра и закрытия помещений;
- приказ о порядке уборки горючих отходов и пыли.

Инструкции по пожарной безопасности

Обязанности сотрудников по пожарной безопасности и их действия при пожаре фиксируются в инструкциях. Нужно будет разработать:

- инструкцию для ответственного за пожарную безопасность;
- инструкцию о мерах пожарной безопасности в организации;
- инструкцию по техническому обслуживанию огнетушителей;
- инструкция по эксплуатации противопожарного водопровода.

В небольшой организации можно установить противопожарный режим одним приказом «О пожарной безопасности» и перечислить в нем все необходимые мероприятия: назначить ответственного за пожарную безопасность, определить порядок обучения работников, установить места для курения и т. д.

Документы по обучению работников

Руководитель организации и специалисты, ответственные за пожарную безопасность, должны обучиться пожарно-техническому минимуму. Остальные сотрудники проходят противопожарный инструктаж. Порядок обучения закрепляют следующими документами:

- программой вводного и первичного противопожарных инструктажей;
- программой пожарно-технического минимума;
- перечнем вопросов для проверки знаний;
- протоколами проверки знаний;
- удостоверениями о прохождении пожарно-технического минимума;
- планами и графиками обучения, проверки знаний и противопожарных тренировок.

Журналы по пожарной безопасности

Состояние противопожарной системы организации должно быть под контролем. Результаты внутренних проверок записывают в журналы, такие как:

- журнал регистрации инструктажей по мерам пожарной безопасности;
- журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- журнал учета первичных средств пожаротушения;
- журнал технического осмотра огнетушителей;
- журнал учета пожарных кранов;
- журнал проверки пожарных гидрантов, заборных устройств в водоемах, пожарных насосов и щитов;
- журнал проверки производственных и вспомогательных помещений по окончании рабочего дня.

Техническая документация и знаки пожарной безопасности

Эти документы также интересуют пожарного инспектора при проверке. Среди них:

- планы эвакуации при пожаре;
- таблички с указанием эвакуационных выходов и телефонов пожарной охраны, мест размещения огнетушителей;
- регламенты технического обслуживания систем пожарной автоматики, оповещения о пожаре, огнетушителей;
- сертификаты на материалы и вещества, которые используют в производстве;
- эксплуатационные паспорта огнетушителей;

- графики и акты проверки сопротивления заземляющих приборов;
- наряды-допуски на выполнение огневых работ.

Как подготовить инструкции о мерах пожарной безопасности

Универсальной инструкции по пожарной безопасности, которая подходила бы для всех организаций, нет. В этом документе нужно отражать особенности конкретного объекта: офиса, производственного цеха, столовой и т. д. В главе XVIII Правил противопожарного режима в России можно найти общие требования к инструкции о мерах пожарной безопасности. Мы же остановимся подробнее на примерах для офиса и производственного помещения деревообрабатывающего предприятия.