



Процессный подход в системе управления в ГБНОУ «ГМЛИ»

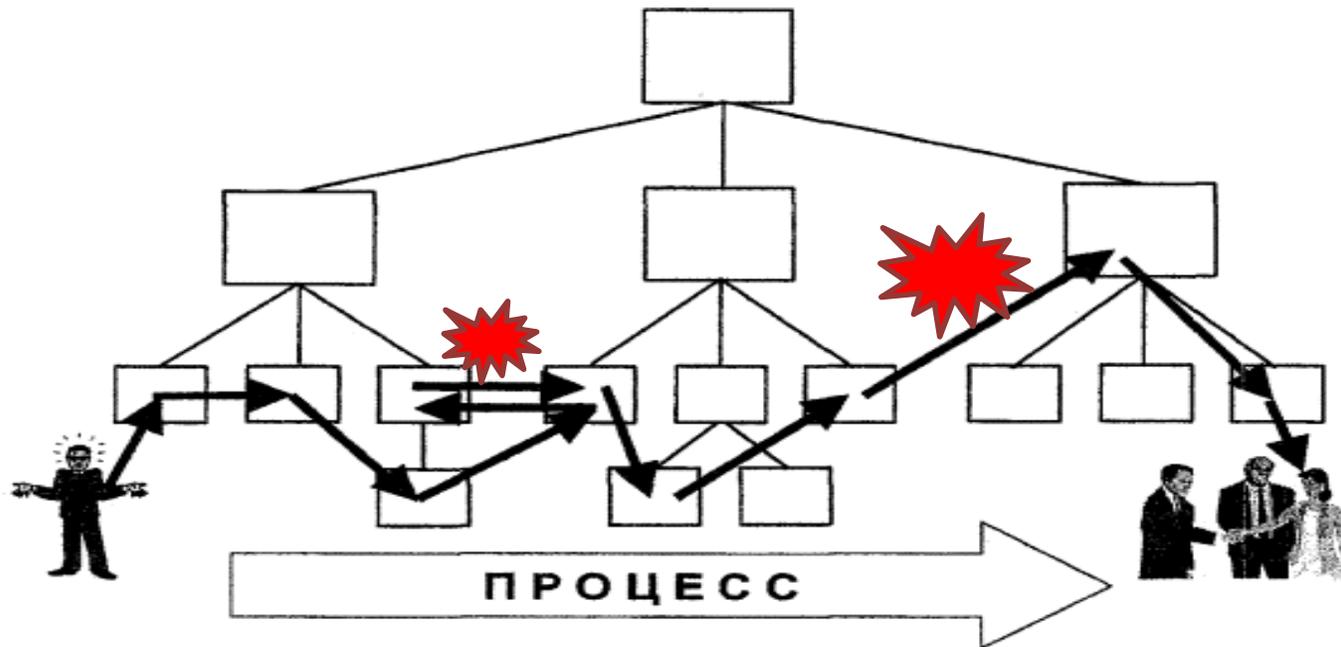
Время быть первыми!

**Лицей – территория
позитивных улучшений!
(бережливых)**

**Каждый день – шаг к вершинам
своего совершенства!**

Что такое процесс?

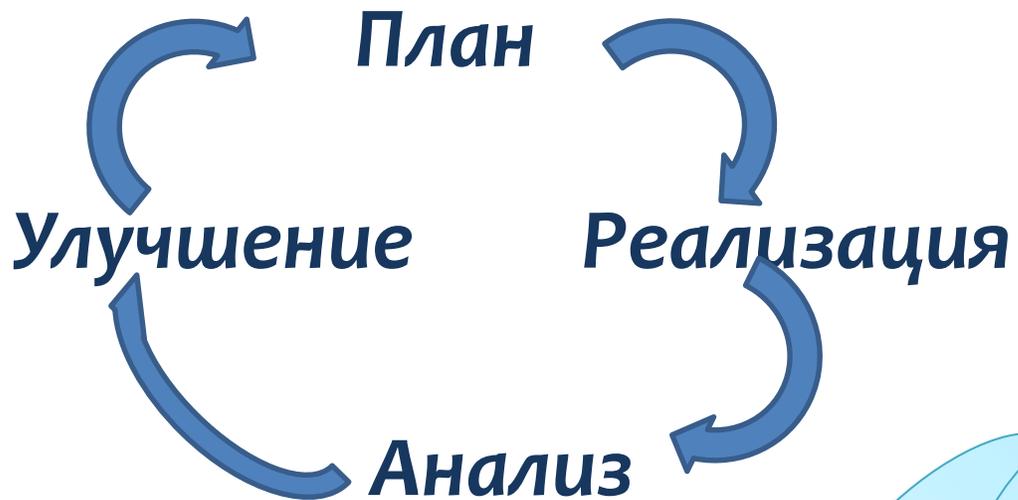
Процесс - ([лат.](#) *processus* «продвижение» от *procedere* «двигаться вперёд») *ход, развитие* какого-н. явления, *последовательная смена состояний в развитии чего-н.*
в управлении организацией — совокупность действий, повторяемых во времени, с конкретным началом и концом



Шаги по выстраиванию процессов в учреждении

- **ШАГ 1 - Формирование системы процессов**
- **ШАГ 2 - Планирование процесса**
- **ШАГ 3 - Обеспечение процесса**
- **ШАГ 4- Управление процессом**
- **ШАГ 5 - Улучшение процесса**

В теории



На практике



К нам не
подходите!!!

A light blue cloud-shaped callout bubble with a tail pointing towards the 'На практике' section.

Цикл совершенствования Э. Деминга

РАЗРАБОТКА ПЛАНА ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ

- Определение проблемы
- Формулирование ключевых факторов успеха на основе видения
- Формулирование целей
- Определение показателей результативности и целевых значений

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ, ПРОШЕДШЕГО ПРОВЕРКУ

- Стандартизация и документирование выбранных процедур
- Обучение вовлечённых сотрудников
- Повторение цикла



РЕАЛИЗАЦИЯ ПЛАНА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ В СОКРАЩЁННОМ ОБЪЁМЕ

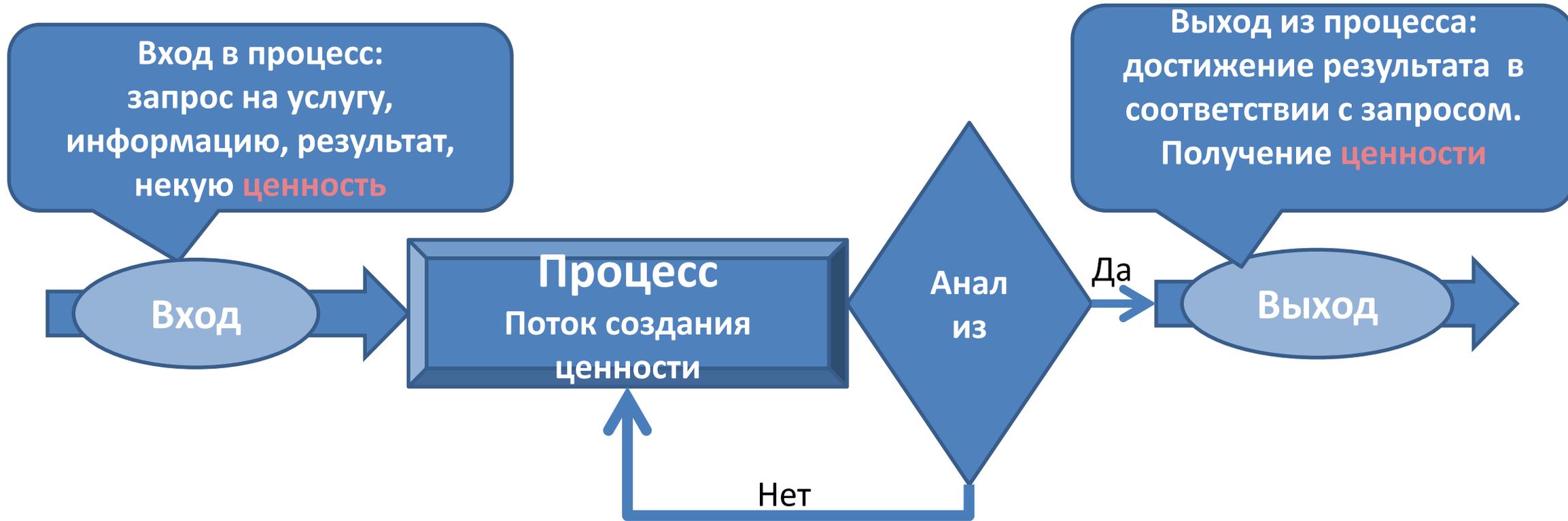
- Сбор данных
- Обучение вовлечённых сотрудников
- Описание бизнес-процессов
- Определение структуры проектных команд

ПРОВЕРЯТЬ, РАБОТАЕТ ЛИ РЕШЕНИЕ

- Оценка пилотного проекта
- Предоставление обратной связи
- «Чему мы научились?»

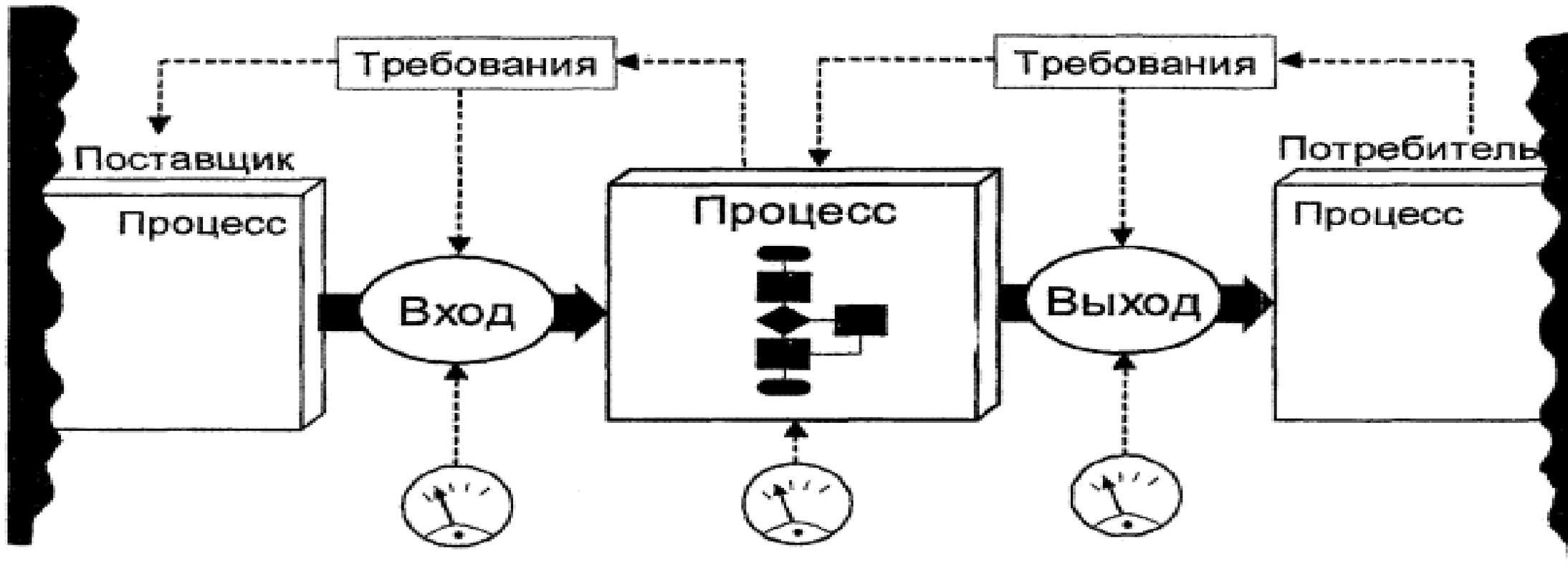
Как построить процесс?

- Черты процесса:

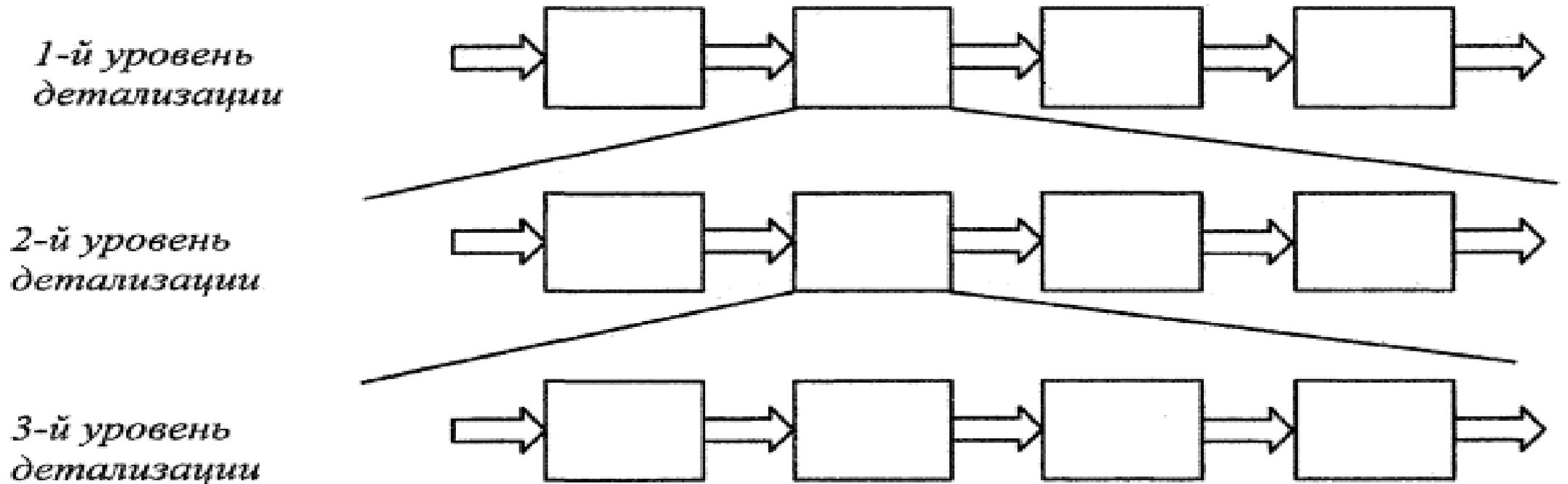


Преобразование входа в выход должно быть с добавлением ценности

Часто выход из одного процесса является одновременно входом в следующий процесс



Процессы можно детализировать по уровням



По назначению

5. Процессы высшего руководства

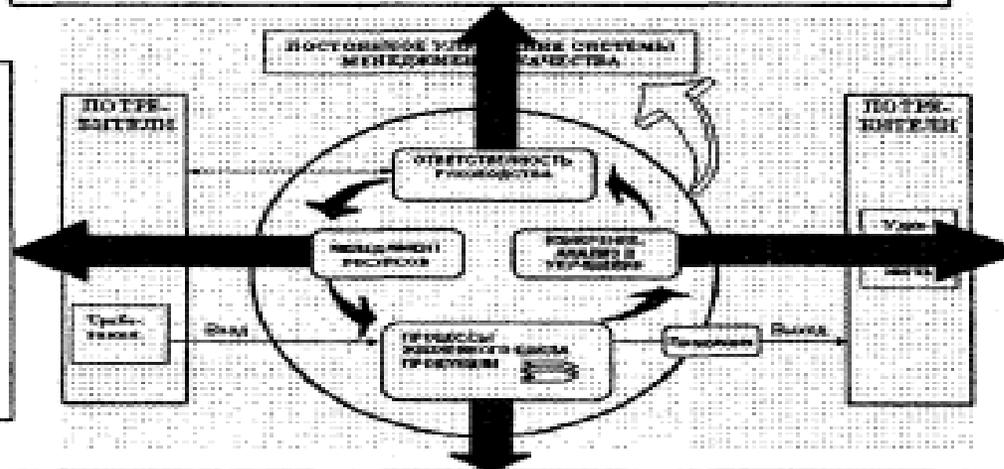
Например:

Определение политики в области качества
Распределение ответственности и полномочий
Анализ со стороны руководства

6. Процессы обеспечения ресурсами

Например:

Подготовка персонала
Определение инфраструктуры
Определение производственной среды



8. Процессы измерения, анализа и улучшения

Например:

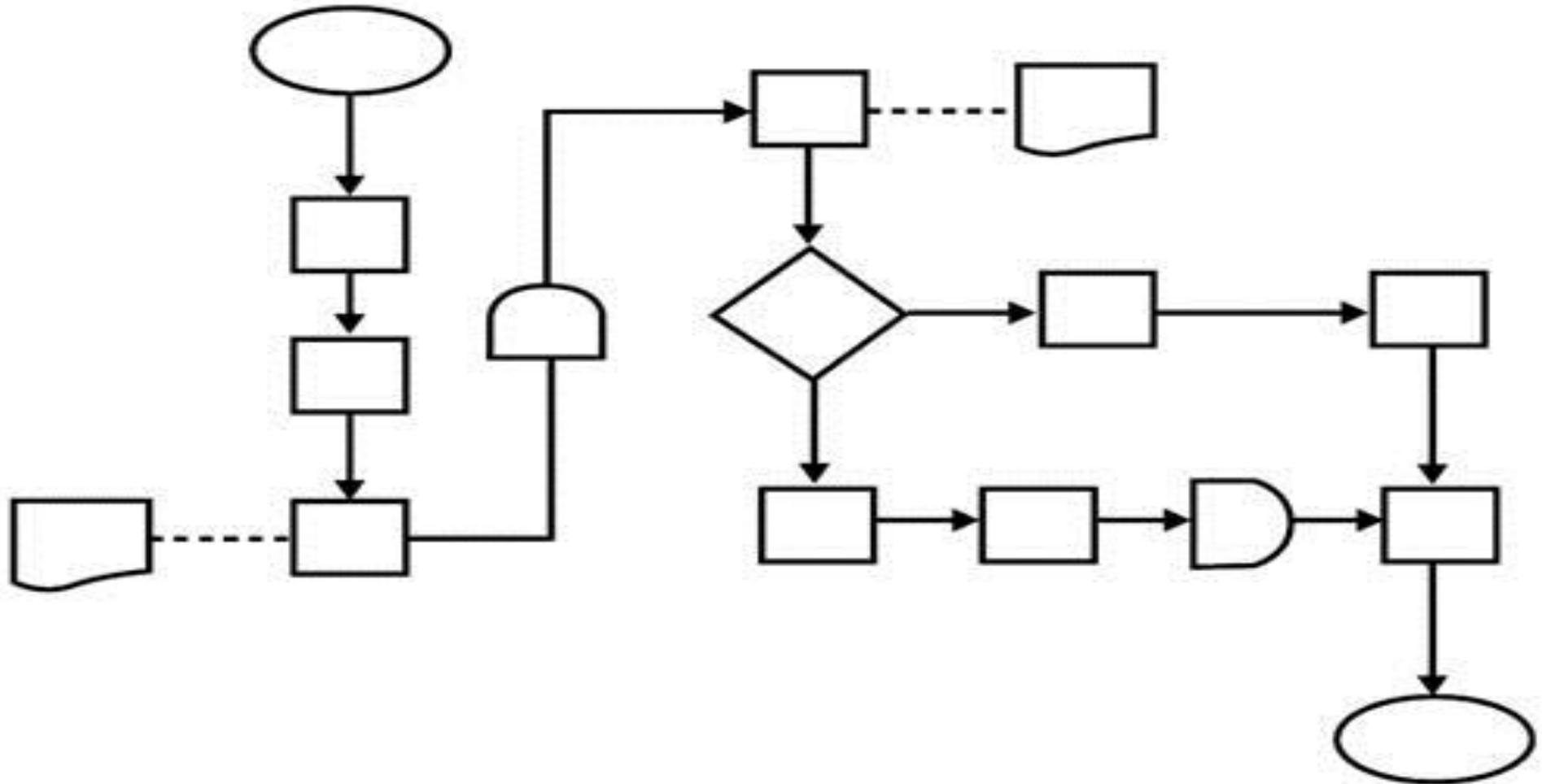
Мониторинг удовлетворённости потребителей
Внутренние аудиты
Мониторинг и измерения
Корректирующие и предупреждающие действия

7. Процессы жизненного цикла продукции

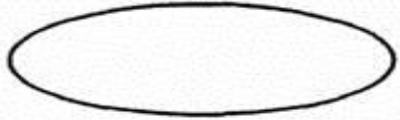
Например:

Планирование выполнения заказа
Процессы, связанные с потребителями
Проектирование и разработка продукции
Закупки
Производство
Обслуживание

По геометрии взаимосвязей



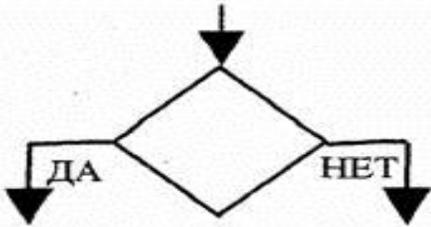
СИМВОЛЫ:



Событие, обозначающее начало или конец процесса



Действие и исполнитель



Момент принятия альтернативного решения



документ



задержка



Переход к следующему элементу процесса



Переход к другому процессу

Процессы первого уровня

Процесс управления учреждением

Процесс управления развитием учреждения

Процесс управления качеством образования

Процесс управления кадрами

Процесс управления финансами

Процесс управления закупками

Процесс управления мат-тех запасами

Управляющие процессы

Основные процессы

Урочная деятельность

Процесс реализации предпрофильного образования

Процесс реализации профильного образования

Процесс профильной самореализации

Внеурочная деятельность

Процесс реализации олимпиадной деятельности

Процесс реализации н/п деятельности

Процесс реализации проектной деятельности

Процесс набора

Процесс психолого-педагогического сопровождения одаренных детей
повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей

Воспитательная система

Процесс адаптации

Реализация основных направлений концепции воспитания

Процесс реализации творческой деятельности

Процесс реализации спортивной деятельности

Процесс реализации социальной деятельности

Выпускник - здоровая, счастливая, свободная, ориентированная на труд личность

Одаренные дети из сельской местности КО

Обеспечивающие процессы

Правовое обеспечение

Материально-техническое обеспечение

Обеспечение безопасности

Медицинское обеспечение

Обеспечение питанием

Организационные процессы

Инф-тех обеспечение

Методическое обеспечение

документационно-е обеспечение

Учет и отчетность



Комплектование классов профильной школы

Обучающиеся 9 кл.
ГБНОУ «ГМЛИ»

Кандидаты на участие в
конкурсном доборе в 10
кл.

Разработка УП

Оценка кадровых
ресурсов

Оценка материально-
технической базы

Разработка анкет

Анкетирование 9
классов
по выбору профиля

Определение
профилей и кол-ва
мест

Составление рейтинга

Средний балл
аттестата

Результаты ОГЭ

Участие в олимпиадах

Участие в конференциях

Спортивные
достижения

Творческие
конкурсы

Социальная
активность

Комплек- тование классов

Распределение по
профилям обучения
согласно рейтинга

Утверждение списков
педагогическим советом

Прием заявлений на
зачисление в 10 класс

Создание приказа на зачисление

Обеспечивающие процессы

Информационно-техническое обеспечение

Подготовка и отбор специалистов
Создание инф-тех службы

Формирование материально-технической базы

Сервер Intel Xeon E5620, 2400 МГц

2 компьютерных класса (22ПК)

Мобильный класс (15 ноутбуков)

Комплект ПК + Проектор + интерактивная доска (21 шт.)

Официальный сайт ГМЛИ

Образовательный портал ГМЛИ

АИС «Лицеист»

G Suite for Education

Корпоративная почта

Работа в Google - документах

Создание единой информационной системы учреждения

Планируется в 2019

Обновление ПК в компьютерных классах

Приобретение станции фото печати А3

Обновление интерактивных досок в учебных кабинетах

ЭТАПЫ:

Подведение итогов

Лицеист

ОТБОР

Школьный
этап ВсОШ

Призеры и победители
школьного этапа ВсОШ

Подготовка к муниц. этапу ВсОШ
и отборочным этапам
«перечневых» олимпиад

Разбор и решение
олимпиадных задач прошлых
лет:
внеурочные занятия с
учителем за счет ИЧ

Призеры и победители
муниципального этапа
ВсОШ

Подготовка к областному
этапу ВсОШ и
заключительным этапам
«перечневых» олимпиад

Внеурочные занятия с
учителем за счет ИЧ
Организация
самостоятельной
Работы
обучающихся
Взаимодействие с ВУЗами

Призеры и победители
областного этапа ВсОШ и
перечневых олимпиад

Лицеистов

Профильное самоопределение

На всех этапах индивидуальное сопровождение «олимпиадников» учителями – предметниками, классными руководителями, воспитателями

организации
исследовательской работы как
средства развития

Этап 1. Информирование
лицеистов о сроках и
требованиях



Этап 2. Анонсы тем педагогами



Этап 3. Распределение
лицеистов по научным
руководителям



Этап 4. Мастер-классы
победителей конференций
прошлого года для 8-9 классов



Этап 5. Первая контрольная точка
(контроль распределения по
руководителям и выбора темы)



Этап 6. Работа с проблемами,
помощь тем, у кого
затруднения



Этап 8. Вторая зачетная точка
(контроль выполнения работы)



Этап 9. Работа с проблемами, помощь
тем, у кого затруднения



Подпроцесс: подготовка к
лицейской НПК



Выход: лицейская
конференция

Процесс реализации исследовательской деятельности лицеистов

Процесс адаптации

ЭТАПЫ:

Первый этап. Входящий

Второй этап. Основной

Повышение уровня адаптивности обучающегося

Изучение входных данных:

- психологическое тестирование
- анкетирование
- сбор документов

Информирование:

- инструктажи
- экскурсии

Адаптационные мероприятия:

- ШАР
- Мастер-классы ДО и пр.
- формирование классного коллектива
- формирование актива класса
- выбор внеурочной деятельности

- Психологическая характеристика
- Социальный паспорт
- Документы класса

Журналы инструктажей

Карта занятости Педагогический дневник

Составление социального паспорта

Продолжение обучения в ГБНОУ «ГМЛП»

Анализ – тест

ДА

НЕТ

ДА

Составление индивидуальной прогр. адаптации

НЕТ

Забор документов

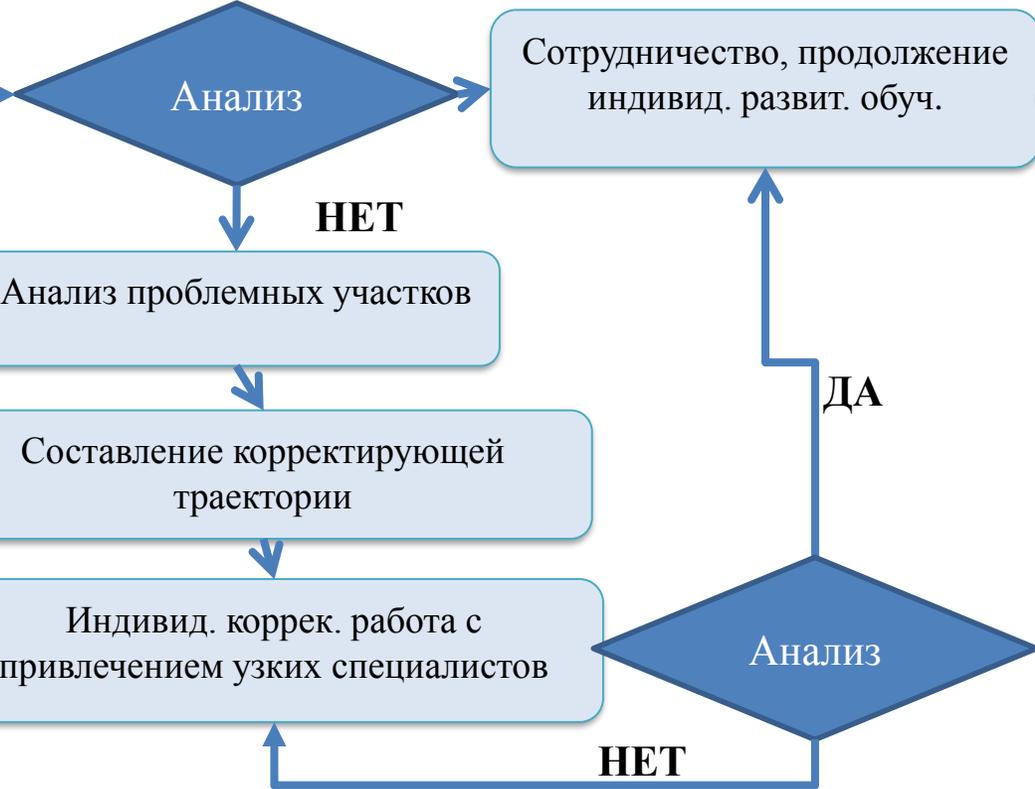
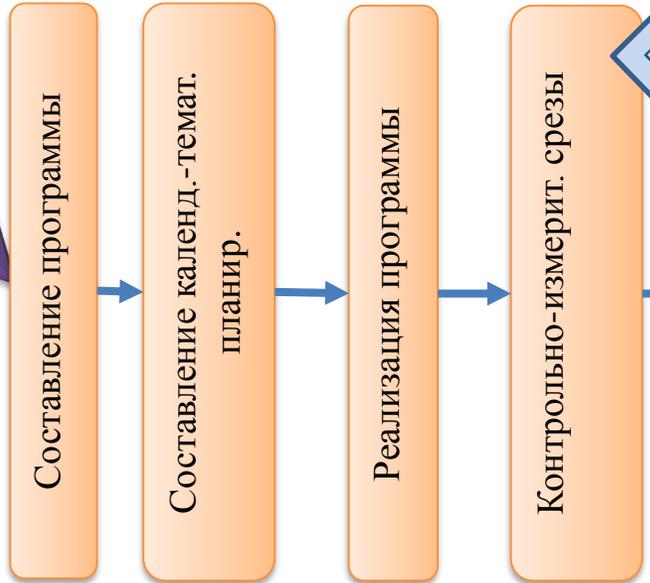
Высокий уровень адаптации обучающегося к условиям ГБНОУ «ГМЛП»

Третий этап. Коррекционный

Процесс реализация основных направлений воспитательной деятельности

ЭТАПЫ:

Повышение уровня духовно-нравственного воспитания и культуры обучающегося



- **Направления воспитательной программы**
- Гражданско-патриотическое
- Нравственное и духовное воспитание
- Воспитание положит. отношения к труду и творчеству
- Интеллектуальное воспитание
- Здоровьесберегающее воспитание
- Социокультурное и медиакультурное воспитание
- Культуротворческое и эстетическое воспитание
- Правовое воспитание и культура безопасности
- Воспитание семейных ценностей
- Формирование коммуникативной культуры
- Экологическое воспитание

Высокий уровень духовно-нравственного воспитания и культуры обучающегося

Процессы второго
уровня

Процесс реализации дополнительного образования

Этапы:

ВНОВЬПОСТУПИВШИЙ ЛИЦЕИСТ

ШАР

Проведение мастер-классов педагогами дополнительного образования

Набор лицеистов в группы блока ДО

Подготовка лицеистов к участию во внутренних праздниках и в конкурсах различного уровня

Призеры и победители конкурсов различного уровня

Лицеистов
Творческих способностей
Самореализация

Документ: списки составов групп

КВН

Хоровая студия «Звездопад»

Флористическая студия «Эдем»

Медиацентр «Активити»

Рукоделие

Совет лицеистов

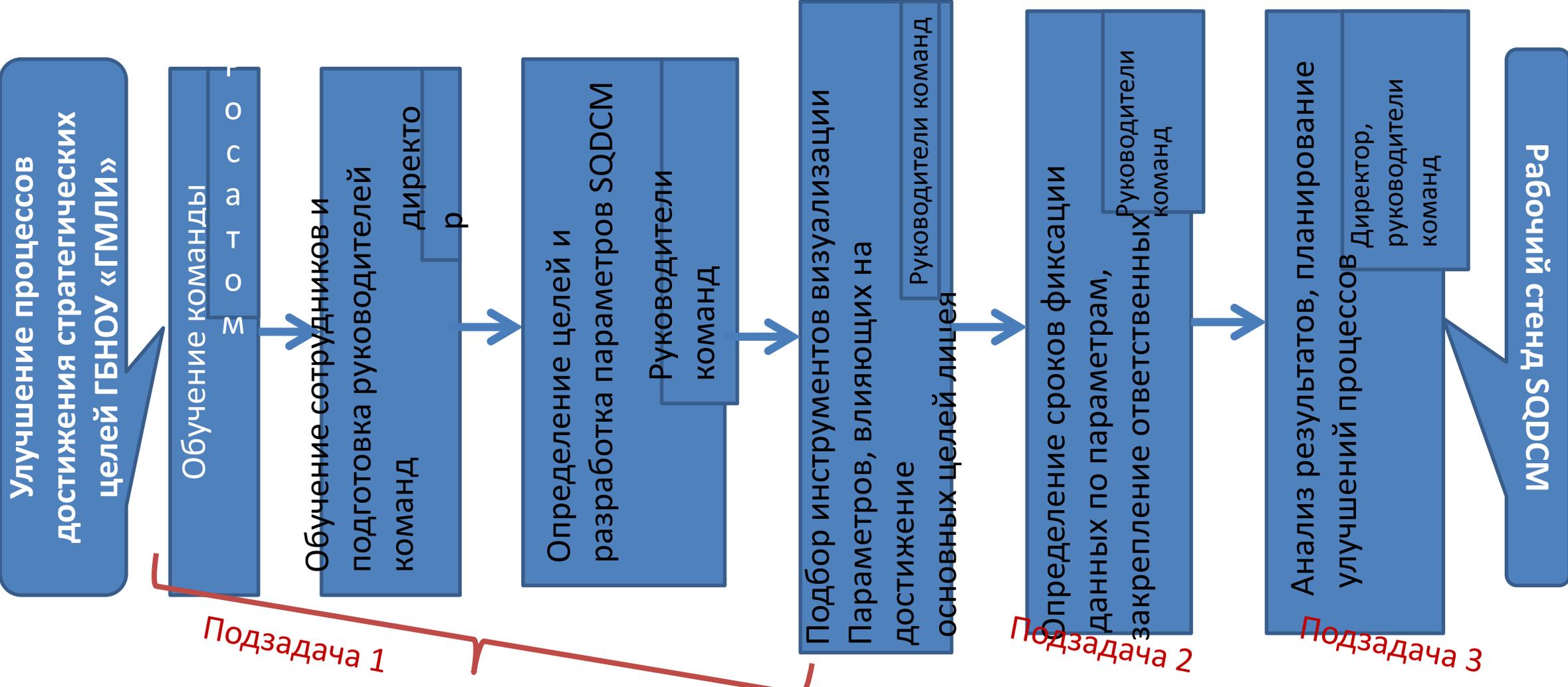
«Азбука хореографии»

«Мажоретки»

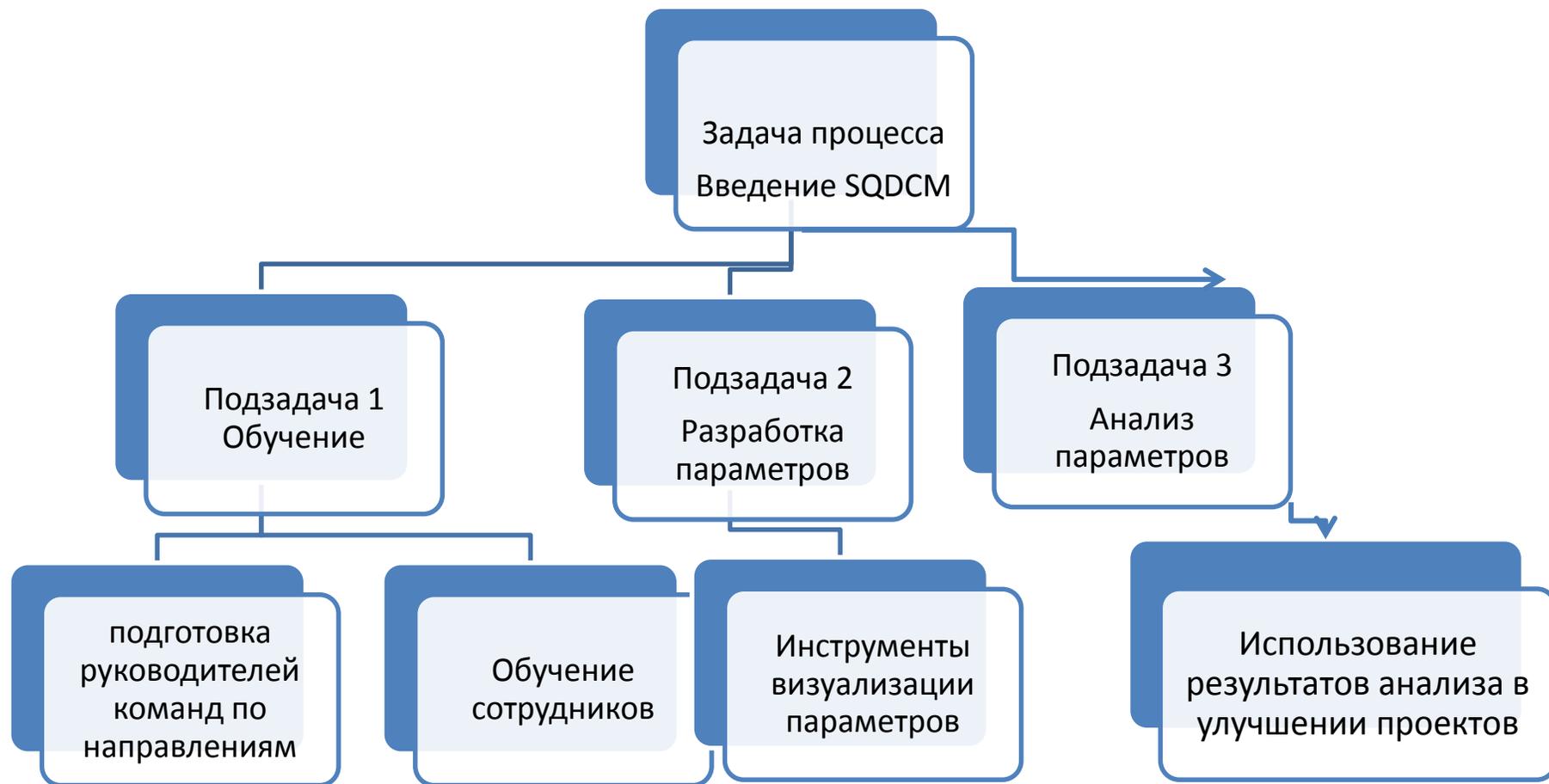
ВИА «Фрегат»



Проект: Внедрение инструмента бережливых методик SQDCSM



Декомпозиция задачи процесса



Матрица ответственности

	действия	Директор	Руководители команд	Руководители «подразделений»	Сотрудники
Подзадача 1	Обучение руководителей команд	У			
	Обучение сотрудников		У		
	Разработка показателей		К	И	И
Подзадача 2	Сроки сбора данных		У	У	
	Определение ответственных за сбор данных		К	О	О
Подзадача 3	Организация места для информационного стенда SQDCM	У			
	Анализ данных	У	С	С	С
	Внедрение улучшений в процессы	У	С	С	С

О	ответственный
У	управление
С	согласование
К	консультирование
И	исполнитель

Инструменты бережливой технологии

Инструмент	Суть мероприятий	Эффект
<u>5S</u>	<p>Правильная организация рабочего места: Рассортировать+убрать то, что не используется Расположить в удобном порядке то, что используется Поддерживать чистоту и порядок Создать стандарты контроля Совершенствовать, применяя созданные стандарты.</p>	<p>Достаточно быстрое выявление проблем в процессе, вызванных неправильной организацией рабочего места и сведение их к минимуму (например, избавление от залежей предметов, которые использовались месяц назад, а сейчас только заставляют тратить время на поиск среди них нужного.</p>

Инструменты бережливой технологии

Инструмент	Суть мероприятий	Эффект
<u>Kaizen</u> (Постоянное улучшение)	Использование kaizen tools представляет собой объединение усилий всех сотрудников предприятия в направлении формирования особой корпоративной культуры и достижение общих целей.	Синергический эффект от объединения усилий сотрудников, направленных на уменьшение издержек, становится, по сути «вечным двигателем» прогрессирования бережливого производства на предприятии.

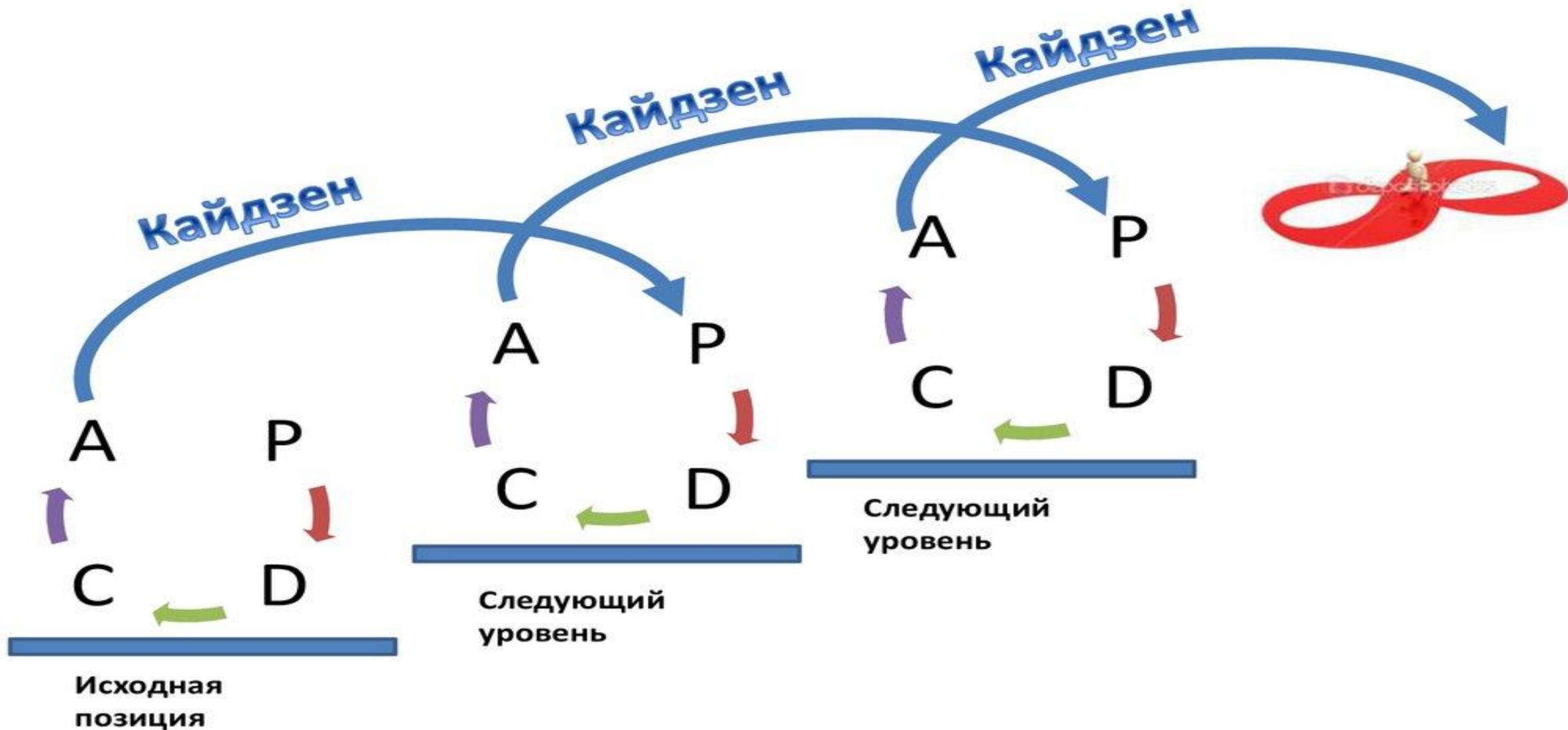
Лист предложений (Кайдзен)

№ п/п	Наименование предложения	Дата написания	Статус	ФИО исполнителя	Дата решения	Примечание
			⊕			
			⊕			
			⊕			
			⊕			

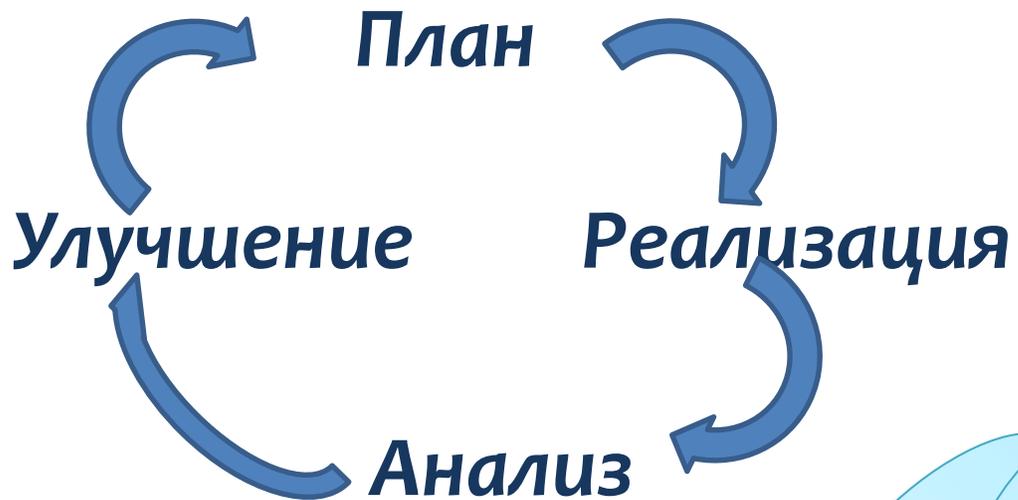
-  Работа не начата
-  Работа запланирована
-  Работа выполняется
-  Работа выполнена
-  Работа стандартизирована



Непрерывный цикл Деминга и Кайдзен



В теории



На практике



К нам не
подходите!!!

A light blue cloud-shaped callout bubble with a tail pointing towards the 'Ну, как-то так!' text in the practical cycle.

Инструменты бережливой технологии

Инструмент	Суть мероприятий	Эффект
<u>Kanban</u> (Вытягивающая система)	<p>Регулирует потоки усилий для решения как стратегических, так и текущих задач.</p> <p>Закрепляет ответственность за качество, сроки и достижение поставленной задачи.</p> <p>Определяет потребность в ресурсах</p>	<p>Снижается количество временных, ресурсных потерь. Хороший вариант визуализации задач.</p> <p>Положительно влияет на достижение результата.</p>

ФИО

ПЛАН

В РАБОТЕ

ВЫПОЛНЕНО

Авилова Ж.Н.

Винник А.Е.

Гайворонская С.А.

Герасименко О.А.

Долинский Н.И.

Маматова Н.А.

Озерова М.М.

Парфенова Е.Н.

Прядко С.Н.

Семибратский М.В.

Слинков А.М.

Титова И.Н.

Тхоринов Б.А.

Задачи для распределения

Перспективные предложения

Нет исполнителей для задач

«Белые лебеди»

Handwritten notes on pink sticky paper in the 'Задачи для распределения' section.

Handwritten note on pink sticky paper in the 'Перспективные предложения' section.

Handwritten note on yellow sticky paper in the 'Перспективные предложения' section.

Handwritten notes on yellow sticky paper in the 'Нет исполнителей для задач' section.

Handwritten note on yellow sticky paper in the 'Задачи для распределения' section.

Handwritten note on white paper in the 'Нет исполнителей для задач' section.

Handwritten note on white paper in the 'Нет исполнителей для задач' section.

Handwritten notes on yellow and pink sticky paper in the 'Нет исполнителей для задач' section.

Handwritten notes on white and pink paper in the 'Нет исполнителей для задач' section.

Handwritten note on pink paper in the 'ВЫПОЛНЕНО' section.

Handwritten note on blue paper in the 'ВЫПОЛНЕНО' section.

Handwritten note on pink paper in the 'ВЫПОЛНЕНО' section.

Handwritten note on pink paper in the 'ВЫПОЛНЕНО' section.

Handwritten note on pink paper in the 'ВЫПОЛНЕНО' section.

Handwritten note on blue paper in the 'В РАБОТЕ' section.

Handwritten note on blue paper in the 'В РАБОТЕ' section.

Handwritten note on pink paper in the 'В РАБОТЕ' section.

Handwritten note on pink paper in the 'В РАБОТЕ' section.

Handwritten note on pink paper in the 'В РАБОТЕ' section.

Handwritten note on pink paper in the 'В РАБОТЕ' section.

Handwritten note on pink paper in the 'ПЛАН' section.

Handwritten note on pink paper in the 'ПЛАН' section.

Handwritten note on blue paper in the 'ПЛАН' section.

Handwritten note on pink paper in the 'ПЛАН' section.

Handwritten note on pink paper in the 'ПЛАН' section.

Handwritten note on pink paper in the 'ПЛАН' section.

Handwritten note on pink paper in the 'ПЛАН' section.

Handwritten note on pink paper in the 'ПЛАН' section.

Управление текущими задачами. Доска задач

Доска задач - управление текущими задачами

файл Изменить Вид Вставка Формат Данные Инструменты Дополнения Справка Все изменения сохранены на Диске

100% p. % .0 .00 123 Arial 14 B I A

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	исполнитель	Задания выполняются								Задания к выполнению		Общие дела	Запросы	Выполнено	
2		24.08.2019	25.08.2019	26.08.2019	27.08.2019	28.08.2019	29.08.2019	30.08.2019	31.08.2019						
3		суббота	воскресение	понедельни	вторник	среда	четверг	пятница	суббота						
4	Шайдулина Т.Б.									контроль подготовки рабочих программ расписание подготовка к педсовету	Школа "Кадры будущего" Медосмотр ШАР-2019 Подготовка к педсовету Подготовка к началу учебного года				
5	Стародубцева М.В.									Расписание					
6	Паршков Р.С.									участие в Школе "Кадры будущего"					
7	Максимова Н.Ю.									заполнение базы АИС подготовка к педсовету					
8	Прилуцкая Е.М.									ШАР-2019 подготовка к педсовету мероприятия по Приказу от 29.07.19					
9	Исмоилова Т.В.									ШАР-2019 подготовка к педсовету					
10	Петрова Л.М.									План мероприятий по подготовке ОУ к учебному году, мероприятия по Приказу от					
11	Денисенко Д.Б.														
12	Жиряков А.Н.									Резиновое покрытие открытых спортивных площадок.					
13	Шабалина С.В.														
14	Сокол Е.Б.														
15	Селиверстова Н.Н.														
16	Пинаева Н.Б.														
17	Залендинов Р.Р.									подготовка новой редакции ПВТР					
18	Дмитриева А.С.														
19	Зинченко А.И.														
20	Благо Н.С.									оборудование и запуск салатного цеха					
21	Арсеньева О.П.									Контроль прохождения медосмотра					
22										Создание на сайте страничек: цифровая обра размещение отчетных форм на портале по ине					

Лист21 08.07.-13.07.2019 03.06.-08.06.2019 27.05.-01.06.2019 13.05.-18.05.2019 15.04.-20.04.2019 08.04.-13.04.2019 1.04.-06.04.2019 25.03.-29.03. Анализ данных

Инфоцентр



Инструменты бережливой технологии

Инструмент	Суть мероприятий	Эффект
Visual Factory (Визуализация)	Используются простые индикаторы. С их помощью осуществляется обмен информацией.	Каждый сотрудник понимает текущую ситуацию, опираясь на данные системы информации (цвет, звук и прочие сигналы).

Форма визуализированной информации

«КСОТ-II»*



10 основных опасностей

6 предупреждений

7 нарушений требующих внимание

микротравма

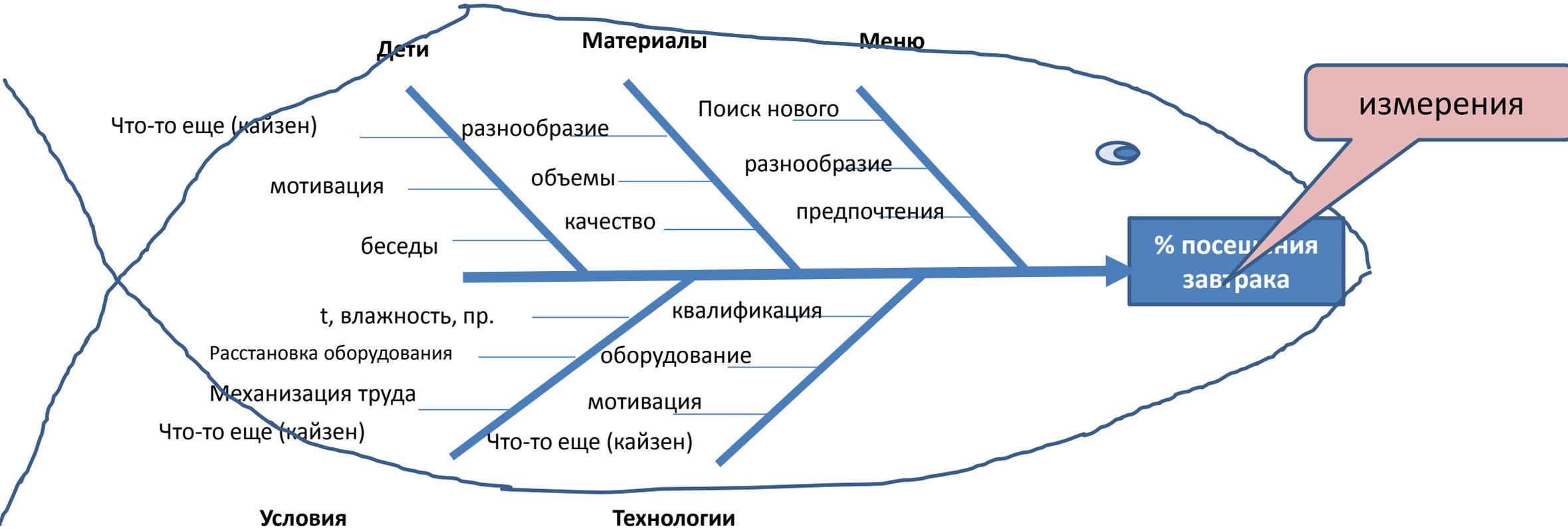
Нет замечаний

Диаграмма Исикавы — диаграмма анализа корневых причин. Она позволяет проследить взаимосвязь между различными факторами и разобратся в процессе.

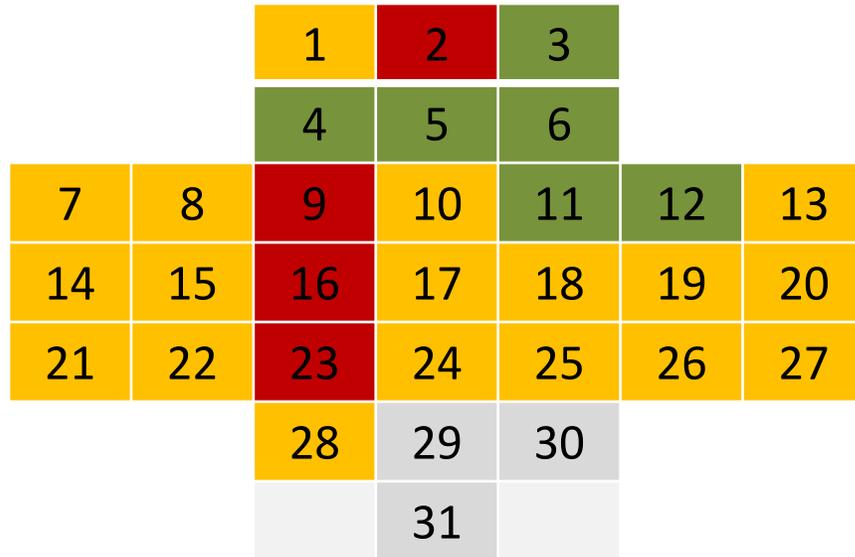


Формат А3							
Название работы:		Повышение производительности агрегата непрерывного отжига (АНО)		Подразделение: ПХПП		Рег. Номер:	
				Исполнитель: А.А. Савоста		Дата: 01.05.2015г	
1 Задача: Повышение производительности АНО на 0,8 т/час		4 Предложения:					
Текущий уровень: Производительность (горячий час) АНО по итогам 2014-2015 гг.: - 39,929 т/час (0,61-0,70 мм); - 42,919 т/час (0,71-0,80 мм); - 43,880 т/час (0,81-1,10 мм).		Ожидаемый уровень:		Повышение производительности АНО на 0,8 т/час			
2 Описание ситуации: Низкий уровень показателя производительности относительно нормируемого показателя в 14-15гг.		5. План мероприятий					
		Мероприятия		Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
		Обеспечить возможность регулирования протягивающих роликов №5 в режиме толчкового хода с главного пульта управления		Бородин С.В.	■		
		Установить визуализацию на ПУ-2 «сообщение об открытии калитки перед 10-ми протягивающими роликами»		Бородин С.В.		■	
3 Детальный анализ причин - определение основных причин:		Произвести перенастройку регулятора тока 7 натажной станции. Изменить ограничение по току со 150% от номинального тока, на 120% от номинального тока		Бородин С.В.		■	
1.2.1.1 Некорректный расчет нормы на прокате толщинной 0,5мм (расчет осуществляется согласно положению о премировании не учитывающему отсутствие технической возможности транспорта полосы толщиной 0,5мм на скорости 180 м/мин (недостижимо без существенных финансовых затрат)		Подготовить обосновывающие материалы для включения замены станций печного центрирования в программу поддержания		Савоста А.А.	■		
1.1 Отсутствие возможности оперативного отслеживания показателя сменным персоналом		Провести техническое обследование систем центрирования полосы АНО		Савоста А.А.			
2.3.1.1 Неоптимальная схема соединения нагревателей		Произвести подключение электроннагревательных блоков секции выдержки по экспериментальной схеме: пять блоков в плече		Бородин С.В.		■	
2.3.2 Недостаточный резерв по нагревателям		Разработать регламент проверки сопротивления изоляторов и целостности цепи электроннагревателей секции выдержки печи отжига		Савоста А.А.		■	
2.3.3 Отсутствие документации по проверке сопротивления изоляторов и целостности цепи электроннагревателей		Провести комплекс работ по увеличению полезной емкости горизонтального петлевого устройства (до 95 %)		Савоста А.А.		■	
2.4.1.1 Непроектное положение рельсов рельсового пути		Оборудовать монолитные блоки радиантных труб защитным кожухом из жаропрочной стали, исключающим возможность попадания частиц футеровки блока на обрабатываемую полосу металла		Савоста А.А.		■	
2.4.1.2 Отсутствие работоспособности фрикционных муфт привода ворот		Произвести осмотр гибких соединений подачи эжекционного воздуха к эжекторам радиантных труб. Неисправные заменить		Адамов А.А.	■		
2.5.1.1.1 Отсутствие защитных кожухов и крепежных элементов на блоке радиантной трубы		Заменить вышедшие из строя радиантные трубы в секции нагрева		Савоста А.А.		■	
2.5.2.1 Неудовлетворительное состояние гибких соединений		Пересмотреть Регламент осмотра и замены радиантных труб и огнеупорных блоков АНО ПХПП		Савоста А.А.			■
2.5.3 Неудовлетворительное техническое состояние радиантных труб							
2.5.4 Кирпичная огнеупорная кладка секции нагрева печи отжига (данный огнеупорный материал имеет более современные аналоги с лучшей стойкостью)							
2.5.5 Отсутствие актуальной документации по осмотру и замене радиантных труб							
		Примечания		<p>план ■ выполнение ■ не выполнение в срок ■</p> <p>Оценка эффекта (значение) Повышение производства агрегата непрерывного отжига (АНО) на 6726 тонн/год.</p>			

Применение диаграммы Исикавы для решения проблемы «% посещения завтрака»



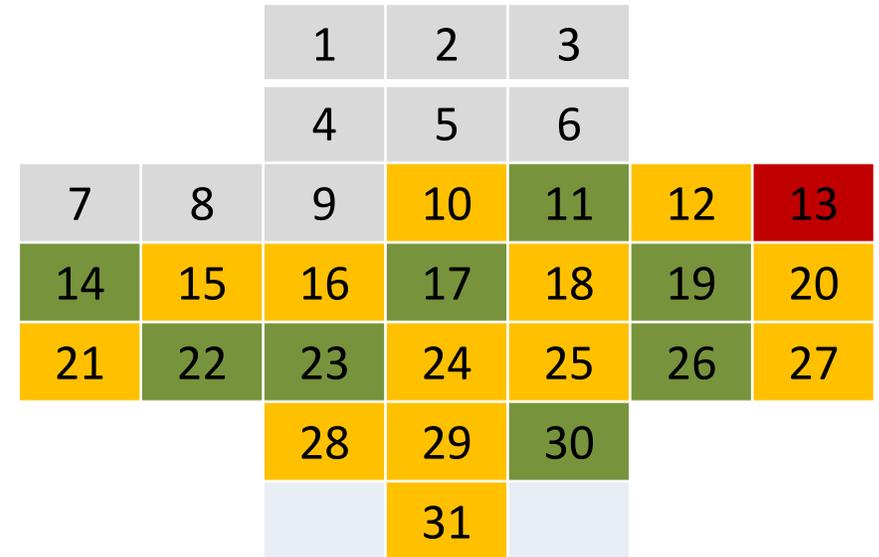
Декабрь



Потери по питанию
на завтраке – 33 516 руб

-  Низкий уровень посещаемости менее 70%
-  Средний уровень посещаемости 80 – 89%
-  Высокий уровень посещаемости 90% и более

Январь



Потери по питанию
на завтраке – 16 200 руб

Февраль

		1	2	3		
		4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30		
			31			

Потери по питанию
на завтраке – 26 568 руб

Март

		1	2	3		
		4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	Ка	ни	ку	лы	

Потери по питанию
на завтраке – 19 728 руб

Учет детского травматизма

Январь

		1	2	3		
		4	5	6		
7	8	9	10	11		13
14		16	17	18	19	20
21	22	23			26	27
		28	29	30		
			31			

Февраль

		1	2	3		
			5		6	
	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17		19	20
21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30		
			31			

 вторая половина дня
 Первая половина дня

 без потери трудоспособности
 с потерей трудоспособности

Учет детского травматизма

Март

		1	2	3			
		4	5	6			
7	8	9		11	12	13	
14	15		16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	
		28	29	30			
			31				

Апрель

		1	2	3		
		4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30		
			31			

 вторая половина дня
 Первая половина дня

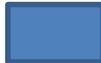
 без потери трудоспособности
 с потерей трудоспособности

Диаграмма Исикавы

Главные факторы:

5M = Люди + Методы + Материалы + Машины + Окружающая среда



Инструменты бережливой технологии

Инструмент	Суть мероприятий	Эффект
VSM (Value Stream Mapping , Карта потока создания ценности)	Инструмент Лин, позволяющий наглядно отделить процессы, добавляющие ценность, от не добавляющих ее.	Удобное решение для планирования изменений, планирующихся впоследствии.

SQDCM – вектор улучшений

SFM (Shop Floor Management) – система визуального менеджмента, основанная на принципах Lean, комплексный инструмент развития PSK

Смысловой перевод: Управление процессами из места создания ценности

Направления ответственности каждого руководителя на предприятии:



- Безопасность



- Качество



- Исполнение заказа



- Затраты



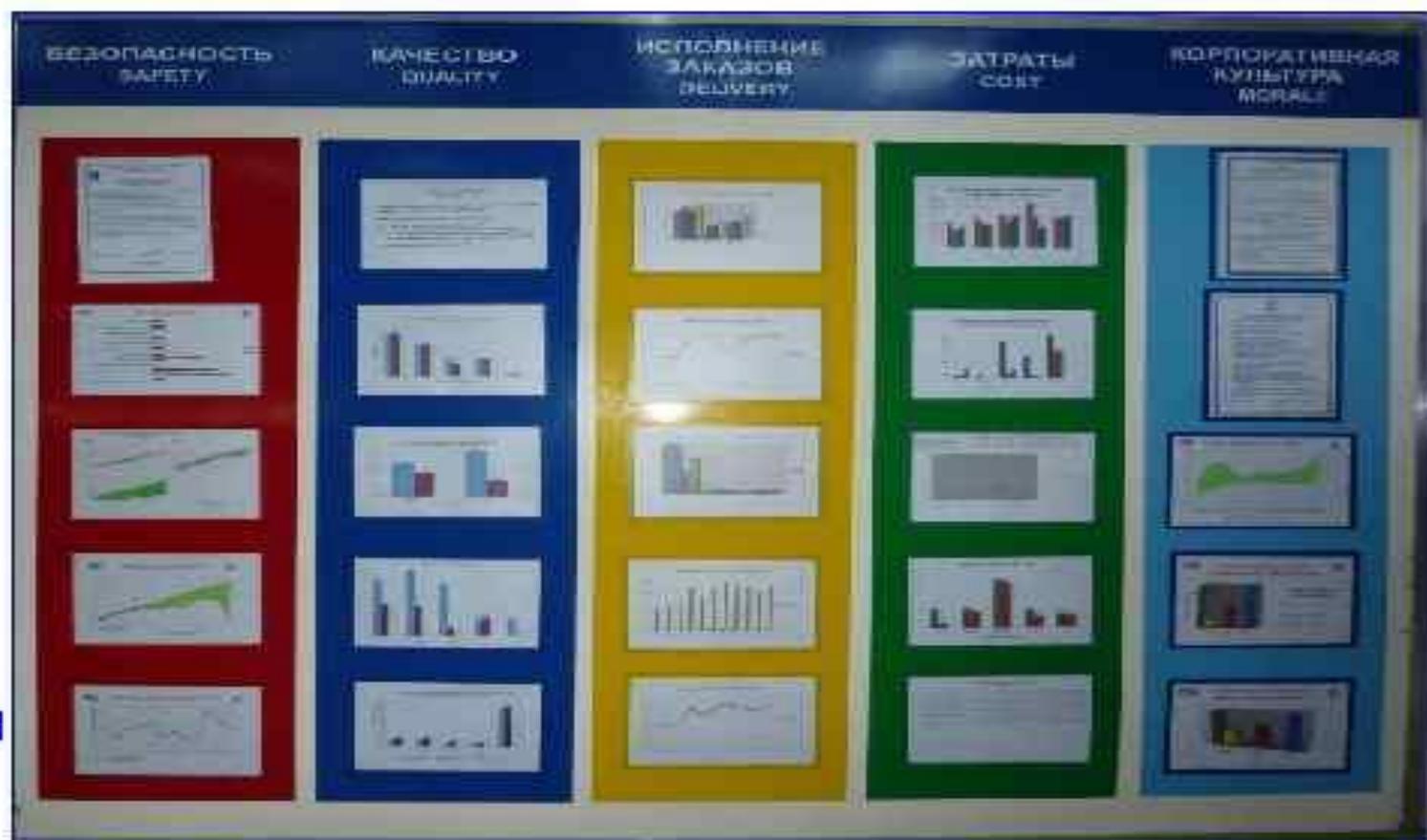
- Корпоративная культура

Инфоцентры SFM



Стенд SQDCM – основной для заводского и цехового ИЦ:

-  - Безопасность
-  - Качество
-  - Исполнение заказа
-  - Затраты
-  - Корпоративная культура





Безопасность

KAMAZ **КРЕСТ БЕЗОПАСНОСТИ** **PSK**

Месяц Апрель Год 2014 Бригада 111/4-11

День (смена) без несчастного случая
 День (смена) с несчастным случаем
 Травмоопасная ситуация
 Выходной день

СМЕНА
1
2

ГОЛОВА	
ГЛАЗА	
СПИНА	
РУКА	
ПАЛЬЦЫ	
КОЛЕНА	
НОГА	
СТОПА	
ПРОЧЕЕ	

★ отмечается случай повреждения части тела

№ п/п	Несчастный случай	Причины	Принятые меры	Ответственный
1				
2				
3				



Безопасность

Показатели безопасности для лица:

- Количество заболевших
- Травмы:
 - Детские (общеежитие, спортивные площадки, уроки физкультуры)
 - Взрослые

Нарушения учебной дисциплины (пропуски опоздания)

Нарушения «Правил внутреннего распорядка лицеистов»

Заполнение журналов учителями

• • •

S безопасность

- Количество заболевших
- Травмы
 - детские
 - взрослые
- Нарушения учебной дисциплины (пропуски опоздания)
- Нарушения «Правил внутреннего распорядка лицеистов»
- Заполнение журналов учителями
- Технические сбои
- Нарушения ТБ сотрудниками, лицеистами

Крест безопасности

		1	2	3		
		4	5	6		
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30		
			31			



С потерей трудоспособности



Без потери трудоспособности



Качество

Показатели качества для лица:

- **Результаты основных бизнес-процессов**
- Реализация учебных программ и программ дополнительного образования
- Динамика успеваемости
- Динамика достижений внеурочной деятельности:
 - Олимпиады
 - Конференции
 - Конкурсы
 - соревнования
 - Проекты

Реализация основных направлений концепции воспитательной системы

...



Соблюдение сроков

показатели соблюдения сроков для лица:

- **Соблюдение сроков достижения результатов процессов первого уровня**
- Соблюдение сроков учета и отчетности
- Своевременное информирование
- На информационном стенде размещается **план на месяц с четкими актуальными задачами на предстоящий месяц** (по направлениям: учебная работа, внеурочная деятельность, воспитательная работа, психологическое сопровождение, методическая работа, повышение квалификации, аттестация и пр.). В конце месяца ставится **отметка о выполнении** или невыполнении каждой задачи.

Задачи на месяц	Ответственные	Отметка о выполнении



Затраты

Показатели затрат для лица:

- Материально-техническая база
- Затраты на коммунальные услуги
- Потери в процессе питания
- Потери в учебной деятельности при не эффективном использовании индивидуальных часов

...



Затраты

Показатели затрат для лица:

- Материально-техническая база
- Затраты на коммунальные услуги
- Потери в процессе питания
- Потери в учебной деятельности при не эффективном использовании индивидуальных часов
- Потери в учебной деятельности в связи с пропусками обучающимися занятий 2й половины дня
- Временные потери при приеме документов во время заезда



Цели

Основная цель:

Максимально рациональное использование временных, человеческих, финансовых и других ресурсов



Цели на 2019 год

Материально-техническая база

1. Снизить затраты на внеплановый ремонт (на X%)
2. Введение принципа «Вторая жизнь для старых вещей» (прежде чем выбросить предложи другим)



Цели на 2019 год

Затраты на коммунальные услуги

1. Снизить затраты на коммунальные услуги за счет контроля эффективного использования КУ и формирования у работников бережливого отношения
(на X%)

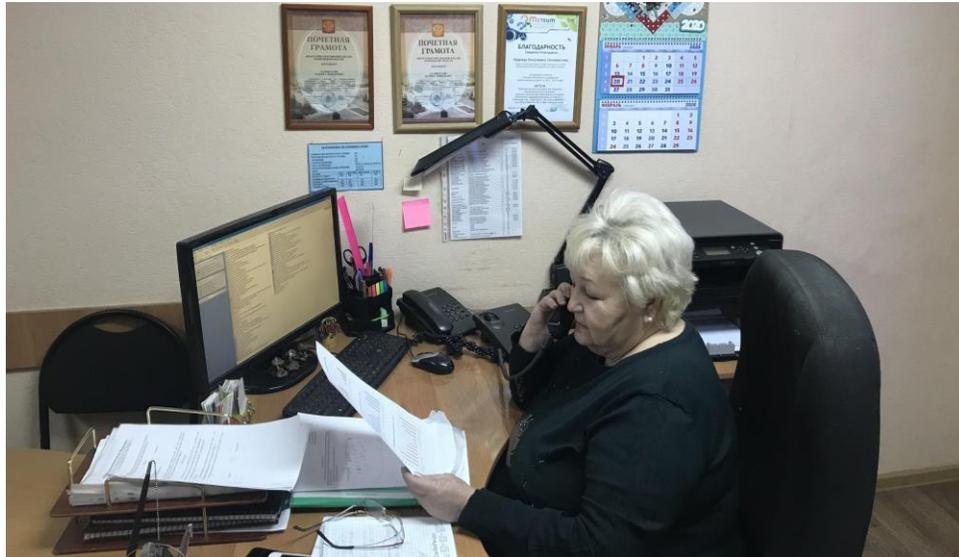
Экономия в сфере ЖКХ

2018 год 2019 год

холодная вода	7218 м3	7186 м3
электроэнергия	217136 кВт	211544 кВт
теплоэнергия	2095,105 Гкал	1902,2497 Гкал
горячая вода	6297,64 Гкал	4707,629 Гкал
прием стоков	18352,96 м3	18253,323 м3

Экономия В руб.

32 м3	1 640,3
5 592 кВт	13 602,52
192 855,3 Гкал	515 439,95
1 590 Гкал	61 353,51
99,637м3	3 046,28



Всего экономии в руб. - 595 082,56



Цели на 2019 год

Потери в процессе питания

1. Снизить потери в процессе питания за счет
 - а) контроля посещения обучающимися завтраков и ужинов
 - б) работы с родителями по недопущению незапланированных отъездов
- (на X%)



Цели на 2019 год

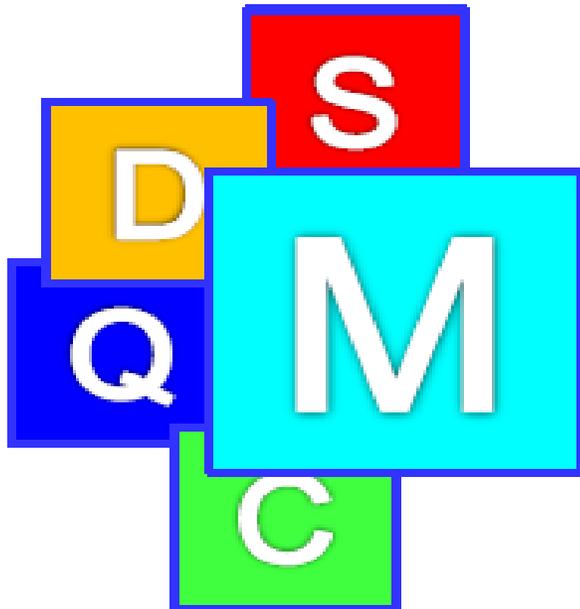
Потери в учебной деятельности в связи с пропусками обучающимися занятий 2й половины дня

1. Создание эффективного и «живого» расписания 2й половины дня с возможностью обратной связи между предметником и воспитателем (увеличение явки обучающихся на занятия 2й половины дня на $X\%$)

М

Корпоративная культура

Показатели для лица:



- ◆ **Корпоративная культура:** культура Kaizen, Лин-культура, или культура бережливого производства)
- ◆ **Моральный дух коллектива:** лояльность и желание работать, способность добиваться поставленных целей, решать возникающие проблемы



Корпоративная культура

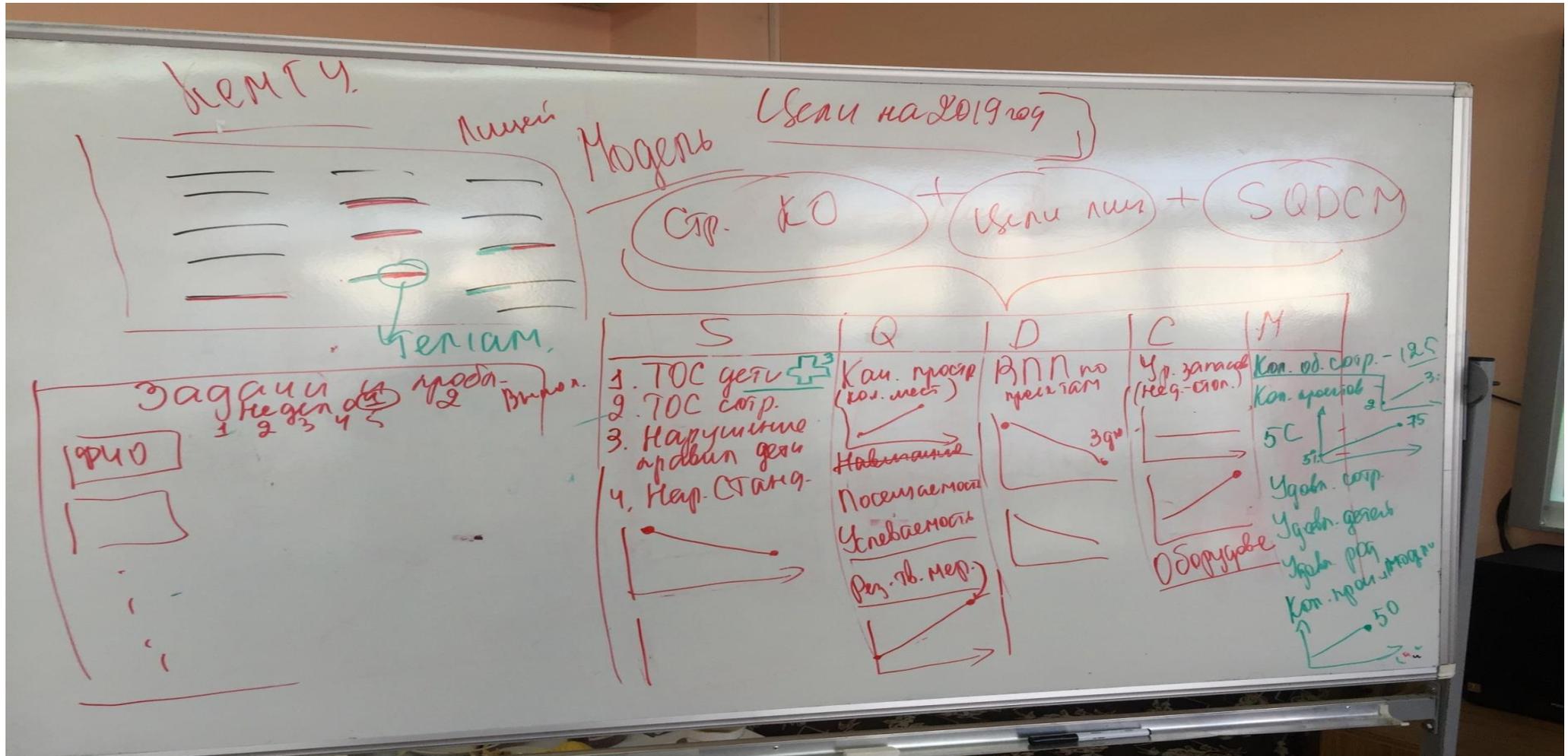
Показатели для лица:

- Стенд кайдзен-предложений по структурам (Воспитательная, учебная деятельность, столовая, ДО, ЦОЗ и т.д.)
- Повысить уровень удовлетворенности сотрудников (разработать анкету, провести анкетирование, анализ полученных результатов, постановка целей по улучшению)
- Повысить уровень удовлетворенности обучающихся
- Повысить уровень удовлетворенности родителей
- Оборудование рабочих мест и комнат обучающихся по системе 5С
- Количество оптимизированных процессов средствами бережливого производства от общего числа процессов лица
- Соотношение завершенных проектов к открытым
- Разработка системы обучения бережливому производству работников лица.

Показатели для визуализации на стенде:

- Графики открытых и завершенных проектов
- Количество поданных работниками предложений по улучшению
- Примеры улучшений. Фото до и после
- Участие сотрудников в творческих мероприятиях лица
- Рейтинг классов
- Диаграмма удовлетворенности

Примерная доска SQDCSM лица



Визуальное управление



Визуальное управление



Визуальное управление



Визуальное управление





Спасибо
за внимание!

