



Компетенции публичного выступления –
индикатор профессиональной компетентности
руководителя ООО.

Способы подготовки к различным видам публичных
выступлений.

ОСИПОВА ТАТЬЯНА ЮРЬЕВНА,
КАНД. ПСИХОЛ. НАУК, ДОЦЕНТ,
МЕТОДИСТ КАФЕДРЫ УЭИПРО

**Публичное выступление –
это общественное мероприятие, в ходе которого выступающий (оратор) доносит
до слушателей информацию**

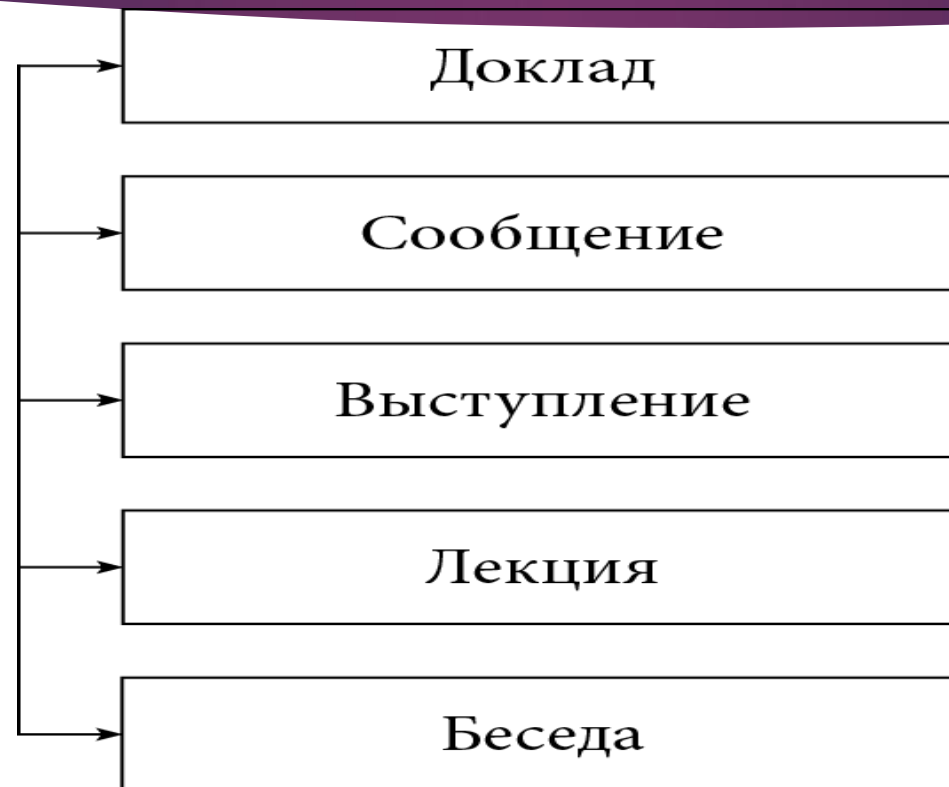
Публичным выступлением можно считать любую монологическую речь, направленную на нескольких слушателей (объявление о концерте всему классу, ответ школьника у доски, выступление на сцене, проведение урока, поздравление друга за праздничным столом и так далее).

Особенности: присутствие группы слушателей, преобладающая монологическая речь, продуманная структура высказывания, конкретная цель. В зависимости от цели и аудитории, выбирается стиль выступления, используются различные электронные инструменты (видео, презентации, аудиозаписи и другие).

Виды публичных выступлений по цели:



Виды публичных выступлений по форме:



Компетенции публичного выступления и их уровни

Компетенция	Характеристика	Уровни
Публичные выступления и навыки коммуникации.	Владение навыками ораторского искусства; использование разных стилей общения.	<ol style="list-style-type: none">1. Нулевой уровень: Плохо идет на контакт с людьми; скован, стеснителен; имеет ограниченный словарный запас.2. Базовый уровень: Навыки ораторского искусства требуют развития. Выстраивает доброжелательные отношения с др. людьми.3. Высокий уровень: Уверенно держится на публике. Проявляет активность в общении.4. Экспертный уровень: Умеет удерживать внимание большого количества людей. Высокая степень развития ораторского искусства.

Навыки и умения публичного выступления

НАВЫКИ И УМЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ ОРАТОРА

Основные навыки оратора:

- **навык отбора литературы**
- **навык изучения отобранной литературы**
- **навык составления плана**
- **навык написания текста речи**
- **навык самообладания перед аудиторией**
- **навык ориентации во времени**

Оратор должен уметь:

- **самостоятельно подготовить выступление**
- **доходчиво и убедительно излагать материал**
 - **отвечать на вопросы слушателей**
 - **устанавливать и поддерживать контакт с аудиторией**
- **применять технические средства и наглядные пособия**

Правила публичных выступлений

- ▶ **Правило первое:** аудитория вначале воспринимает внешность оратора, а затем содержание сообщения. Настоящий оратор сочетает в себе профессионализм и способность очаровывать аудиторию.
- ▶ **Правило второе:** речь должна быть конструктивной и по существу. Пустопорожние разговоры вызывают раздражение.
- ▶ **Правило третье:** внутренняя уверенность и уважение к слушателям. Докладчик всем видом подчёркивает, что он настроен к аудитории доброжелательно и уважительно. Не нужно расшатывать авторитет другого человека в коллективе.
- ▶ **Правило четвёртое:** информацию излагают простым доступным языком, образно и эмоционально. Обязательно учитывают уровень знаний слушателей.



СПОСОБЫ ПОДГОТОВКИ К ПУБЛИЧНОМУ ВЫСТУПЛЕНИЮ

СХЕМА ВОПРОСОВ К ПУБЛИЧНОМУ ВЫСТУПЛЕНИЮ

1. Какой вид выступления?

Обозначить вид выступления

2. Как настроить себя на речь?

Управлять волнением и страхом

3. Перед кем говорить?

Оценить слушателей

4. Где и сколько говорить?

Осмотреть место и определить время выступления

5. Что говорить и каким образом произнести речь?

Установить цели выступления, определить тип подготовки к выступлению, обозначить структуру речи, выбрать метод изложения речи, сформировать содержание речи

6. Как держать связь со слушателями?

Обеспечить контакт со слушателями

7. Как выступить перед аудиторией?

Подготовить внешний облик, голос, произношение и артикуляцию

8. Как отвечать на вопросы?

Предугадать вопросы и подготовить ответы

9. Где и как готовиться к выступлению?

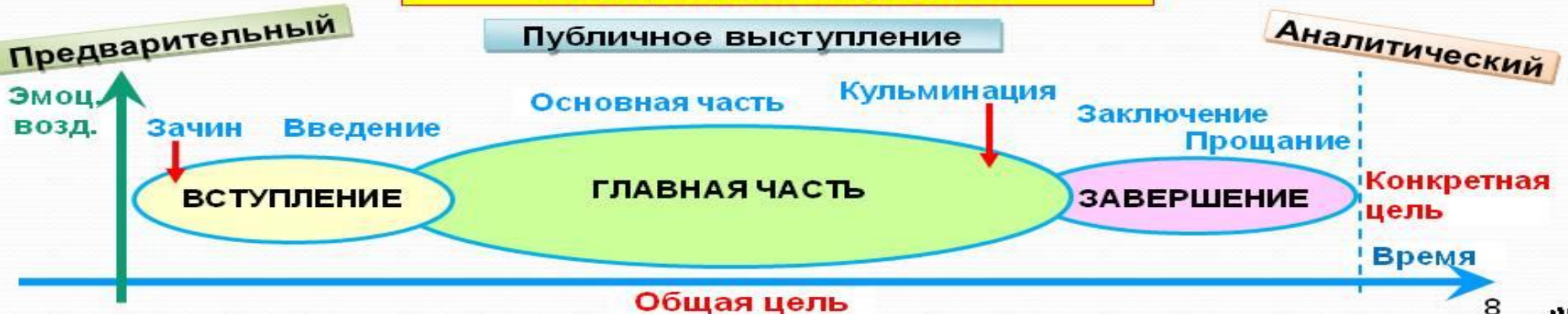
Приобрести умения и навыки выступлений

10. Как я выступил?

Проанализировать выступление

ЭТАПЫ ПУБЛИЧНОЙ РЕЧИ

Публичное выступление



Подготовка к выступлению

Оратор должен узнать об аудитории как можно больше: определить неформальных лидеров, уровень знаний людей, необходимость показа наглядных пособий, а также, что конкретно можно рассказывать слушателям, а что можно и упустить.

Выступление

- ▶ Самые первые минуты – пристройка к аудитории.
- ▶ Говорить следует эмоционально и нестандартно. Рекомендуется начинать выступление с интересного примера, пословицы, поговорки, крылатого выражения, юмористического замечания. Слушателям нравится, когда лектор не суетится, не машет руками, не бегает по аудитории, выкрикивая фразы из разных углов. В то же время вызывает негатив манера хвататься за кафедру или трибуну руками, горбить спину, водить по-птичьи головой из стороны в сторону, вжав её в плечи.
- ▶ Доверие слушателей завоёвывается единством эмоционального поведения и подаваемого материала. Манера речи, жесты, мимика и информация должны находиться в полной гармонии и дополнять друг друга.
- ▶ **Риторика.** Она включает в себя хорошо поставленный голос, прекрасную дикцию, умелое использование образных, логических, эмоциональных акцентов. Это достигается путём тренировок.

Риторические приёмы

Эффект первых фраз.

- ▶ Любое выступление лучше всего начинать с фраз, которые сразу привлекут внимание, но не к речи, а к оратору.

Для этого следует совершить что-то нестандартное и непривычное. Необычные слог и манера говорить вызовут интерес и привлекут внимание.

Например, поднимите руки, хлопните в ладоши, а затем громко, чётко и уверенно говорите: "Здравствуйте, уважаемые леди и джентльмены! Возьму на себя смелость оторвать вас от дел насущных и представиться. Зовут меня Иван Иванович Иванов, и я ...".

Риторические приёмы

Эффект новизны

- ▶ Любой оратор не сможет удержать внимание аудитории более 20 минут. Поэтому в доклад необходимо вставлять короткие отступления.

Это могут быть шутки, анекдоты, забавные примеры из жизни. Рассказывая их, докладчик даёт слушателям небольшой отдых. После этого основная информация опять воспринимается полноценно в течение следующих 20 минут.

Немаловажное значение имеет абсолютно новая информация. Новое – это какие-то сенсационные факты или открытия по основной теме. Они также способны "взбодрить" слушателей. Поэтому сенсацию не следует выкладывать в начале доклада. Лучше приберечь её на потом и выдавать порциями с уже названными временными интервалами. Таким образом, присутствующие всё время будут находиться в состоянии внимания.

План выступления

- ▶ Правила публичного выступления предусматривают чёткий план. Во время публичного выступления можно и нужно импровизировать, но всё это не должно выходить за рамки намеченного.

Примерный план доклада по специализированной теме, когда в зале сидят специалисты в какой-либо узкой области:

1. Введение.

2. Основная часть

(сравнения и противопоставления, наглядные иллюстрации и примеры, исключения, которые только подтверждают правило, факты и статистические данные, ссылки на источники)

3. Заключение и выводы (краткое повторение сказанного с выделением главной мысли, подведение итогов, вопросы-ответы).

- ▶ Желательно основной доклад сократить до минимума, а основное время уделить вопросам и ответам, так как именно в полемике рождается истина.

Ошибки ораторов:

- ▶ **1. Несоответствие** содержания речи невербальным сигналам и интонации.
- ▶ **2. Обман ожиданий аудитории.** Нужно говорить так, чтобы большая часть слушателей почувствовала: вы понимаете их стремления и желания, говорите для них и обращаетесь к каждому из них персонально.
- ▶ **3. Извинения.** Начинающие ораторы любят извиняться, предлагая снять с них вину за плохое качество доклада.

Ошибки ораторов:

- ▶ **4. Глаза и брови.** Высоко поднятые брови - признак неуверенности и некомпетентности. Смеющиеся глаза и прямые брови - это как раз то, что нужно.
- ▶ **5. «Вредные» слова.** На значение отдельных слов мы реагируем быстрее и менее осознанно, чем на значение предложений. Постоянное использование таких конструкций как «...не принесет убытков», «...не плохо», «...не боимся прилагать усилия», «...не хочу вызвать у вас скуку длинными статистическими выкладками» вызывают у слушателя эффект, противоположный ожиданиям оратора.
- ▶ **6. Отсутствие юмора.** Лучше информативной речи - только интересная речь! Людям нужно периодически отдыхать.

Ошибки ораторов:

- ▶ **7. Всезнайство.** Хуже неуверенных и неподготовленных ораторов - ораторы напыщенные и надутые, лопающиеся от осознания собственной важности. Они считают себя умнее аудитории, к которой обращаются.
- ▶ **8. Суетливость.** По тому, как движется докладчик, легко понять, насколько он уверен в себе. Постоянное «хождение» во время публичного выступления выдает желание неуверенного в себе оратора сбежать.
- ▶ **9. Монотонность.** Чтобы держать публику «в тонусе», необходимо постоянно варьировать громкость и силу своего голоса.
- ▶ **10. Отсутствие пауз.** Когда нечего сказать - лучше помолчите, пока придут нужные слова. Публике нужны паузы, чтобы осмыслить сказанное вами. Паузу можно использовать для установления визуального контакта, чтобы проконтролировать, правильно ли вас поняли; для усиления напряжения и драматизма; для возбуждения любопытства и для многого другого.

Способы подготовки к публичному выступлению:



Как развить навыки публичного выступления

- ▶ **1. Практиковаться.** Чтобы научиться говорить на публику, надо чаще пробовать выступать перед аудиторией;
- ▶ **2. Много читать.** Если у вас богатая речь, то можно потом её выстроить. Надо читать классику. Классика – это красивый и метафоричный язык;
- ▶ **3. Участвовать в конкурсах.**
- ▶ **4. Проходить курсы, семинары, тренинги и получать дополнительное образование.** Кроме курсов по ораторскому мастерству и публичным выступлениям, можно обучаться на тренингах и мастер-классах личностного роста и повышения эффективности.
- ▶ **5. Научиться фиксировать речевые привычки.** Надо чаще говорить на камеру или диктофон, чтобы потом слушать себя. Можно переслушивать свои голосовые сообщения. Все это нужно для того, чтобы анализировать свою речь, выделяя, например, слова-паразиты.
- ▶ **6. Рассказывать истории.** Сторителлинг – мощный инструмент, благодаря которому можно донести сообщение или знание.
- ▶ **7. Подражать профессионалам.** Слушая артистов в театре, играющих свои роли на сцене, можно приобрести определённые навыки. Чтобы их закрепить, следует дома проиграть услышанные монологи.



Спасибо за внимание!