Паспорта лин-проекта

**Управление образования администрации города Прокопьевска**

**Оптимизация процесса заполнения социального паспорта учащихся 1 класса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Начальник Управления образования администрации города Прокопьевска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.А. Бойко |  | |  |
| **Общие данные:**  Заказчик: Бойко Ирина Алексеевна, начальник Управления образования администрации города Прокопьевска.  Процесс: составление и обработка социального паспорта учащихся 1 класса.  Границы процесса: от сбора пакета документов для заполнения социального паспорта классным руководителем 1 класса до сдачи сводной ведомости социального паспорта класса директору гимназии.  **Руководитель лин-проекта:**  **Н.А.Зыбалова, директор МБОУ «Гимназия №72».**  Команда лин-проекта: Михайлова Л.А., Братусева А.А., Падалко Л.И., Суворова Е.Н., Сергеева В.И., Тайлакова С.Н., Меньшикова О.В. | | **Обоснование:**   1. Длительный процесс сбора и обработки информации ручным способом. 2. Погрешности во время сбора информации и заполнения документации. 3. Длительное время ожидания в получении информации от родителей. 4. Использование большого количества бумаги. 5. Отсутствие оцифрованных форм и системы внесения данных. | |
| **Цели и эффекты:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование  цели, единицы измерения | Текущий показатель | Целевой  показатель | | Сокращение времени сбора информации, заполнения и сдачи социального паспорта 1 класса. |  |  | | Сокращение погрешностей во время сбора информации и заполнения документации. |  |  | | Сокращение количества используемой бумаги. |  |  |   **Эффекты:**  1.Ускорение процесса получения информации от родителей учащегося.  2. Повышение удовлетворенности учителями качеством и сроками составления социального паспорта учащегося. | | **Сроки:**  1. Согласование паспорта лин-проекта – 05.09.2019 г.  2. Картирование текущего состояния с 06.09.2019 г. по 22.09. 2019 г.  3. Анализ проблем и потерь с 16.09. 2019 г. по 23. 09.2019 г.  4. Составление карты целевого состояния с 23.09.2019 г. по 26.09.2019 г.  5. Разработка плана мероприятий с 26.09. 2019 г. по 02.10.2019 г.  6. Защита плана мероприятий перед заказчиком 03.10.2019 г.  7. Внедрение улучшений с 04.10.2019 г. по 10.10.2019г.  8. Мониторинг результатов с 07.10.2019 г. по 14.10.2019 г.  9. Закрытие лин-проекта 15.10.2019 г.  10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов с 15.10. 2019 г. по 16. 11.2019 г. | |