Паспорт лин-проекта

Полысаевский городской округ МКОУ «СОШИ №23»

Совершенствование организации работы методического кабинета

(название лин-проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ:  Алсуфьева Елена Васильевна,  директор МКОУ «СОШИ №23»  (ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Алсуфьева  (подпись) (И.О. Фамилия) |  | |  |
| **Общие данные:**  **Заказчик:** Е.В. Алсуфьева, директор МКОУ «СОШИ №23»  **Процесс:** планирование и проведение мероприятий, позволяющих педагогам сократить время на подготовку рабочей документации педагога, по оперативному информированию педагогов об изменениях, происходящих в системе образования  **Границы процесса:** от входа в виртуальный методический кабинет до нахождения необходимой информации  **Руководитель лин-проекта:** зам. директора по УВР Тюменцева М.А.  **Команда лин-проекта:** учитель информатики Суздалев И.В., руководители МО: Трущенко Н.С., Кузьмина З.Г, Горбачева М.В., Давыденко Ю.В., Шакирзянова Ю.В. | | **Обоснование:**   1. Длительное время сдачи отчетов педагогами 2. Отсутствие оперативного информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных технологиях и т.д. 3. Затрата большого количества времени на разработку рабочих программ | |
| **Цели и эффекты:**  Создание информационно-образовательная среды, ориентированной на создание необходимых условий для педагогов к самостоятельной познавательной и научно-поисковой деятельности.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование**  **цели, ед. изм.** | **Текущий показатель** | **Целевой**  **показатель** | | Сокращение времени сдачи отчетов | 1 ч | 15 мин | | Сокращение времени педагогов на поиск необходимой методической литературы | 20 часов | 4 часа | | Сокращение времени на написание рабочих программ | 7 дней | 2 дня |   **Эффекты:**  1. Создание виртуального методического кабинета  2. Повышение эффективности методической работы, высвобождение времени на творчество педагогов | | **Сроки:**  1. Согласование паспорта лин-проекта – «02» сентября 2019 г.  2. Картирование текущего состояния (с «19» августа 2019г. по «03» октября 2019г.)  3. Анализ проблем и потерь (с «26» августа 2019г. по «16» сентября 2019 г.)  4. Составление карты целевого состояния (с «16» сентября 2019г. по «23» сентября 2019г.)  5. Разработка плана мероприятий (с «23» сентября 2019г. по «30» сентября 2019г.)  6. Защита плана мероприятий с «03» октября 2019г.  7. Внедрение улучшений (с «03» октября 2019г. по «17» апреля 2020г.)  8. Мониторинг результатов (с «01» апреля 2020г. по «17» апреля 2020г.)  9. Закрытие лин-проекта «17» апреля 2020г.  10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «18»апреля 2020г.  по «19» мая 2020г.) | |