**Примерная структура программы повышения качества образования**

Титульный лист программы

1. Паспорт программы
2. Пояснительная записка
3. Календарный план реализации программы повышения качества образования с указанием сроков реализации и ожидаемых результатов
4. Предложения по распространению и внедрению результатов программы в массовую практику.
5. Ресурсное обеспечение программы повышения качества образования.

**Титульный лист программы.**

Титульный лист программы содержит информацию о полном наименовании общеобразовательной организации в соответствии с Уставом; о наименовании программы повышения качества образования; о разработчиках программы.

**1. Паспорт программы**

В ***паспорте программы***четко и максимально кратко прописываются основные идеи в соответствии с предложенной формой. Размер паспорта не должен превышать 1-3-х страниц

Таблица 1

Паспорт программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование |  |
| 2 | Основание для разработки |  |
| 3 | Цель |  |
| 4 | Сроки реализации программы |  |
| 5 | Этапы реализации |  |
| 6 | Объемы и источники финансирования |  |

1. **Пояснительная записка (обоснование значимости программы на основе анализа проблемных зон; цель, задачи).**

Ключевая идея – *освоение эффективных способов деятельности, способствующих повышению качества образования*

Актуальность Программы

*Обоснование необходимости изменений, внешние требования к качеству и результатам образования (анализ текущей ситуации; формирование образа «идеального будущего»; выделение точек разрыва (расхождения между реальной картиной и идеальными представлениями на основе анализа ситуации).*

Правовые основания разработки

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 04.10.2018) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"
4. Устав ОО

Разработчики программы:

1. …
2. …

Цель: повышение качества образования в ОО «\_\_\_» …

Основные задачи (примеры):

- проанализировать…

-

-

Глобальные результаты изменений:

* Обеспечение доступности качественного образования для всех обучающихся;
* Рост квалификации педагогов;
* Увеличение численности обучающихся, охваченных системой внутришкольного и внешкольного дополнительного образования;
* Рост учебных и внеучебных достижений обучающихся;
* Расширение участия заинтересованных лиц в управлении школой (управляющий совет, попечительский совет, участие в процедурах независимой оценки качества образования…).
* Обновление материально-технической образовательной среды школы в соответствии с актуальными запросами обучающихся, педагогов.

Руководство и контроль реализации Программы

*Прописать специфику организации работы по разработке и реализации Программы (реализация Программы организована как разработка, реализация и оформление последовательных изменений в формате малых проектов, каждый из которых реализуется в течение 1 учебного года).*

*Прописать оргсхему работы над Программой: создание проектной команды, оформление проекта в формате малого изменение, получение консультационной и экспертной поддержки сотрудников КРИПКиПРО, участие в семинарах, повышение квалификации…*

*Система организации оценки успешности реализации Программы (подготовка ежегодного доклада директора школы/проектной команды о результатах деятельности школы по реализации программы, отчет перед общественностью, учредителем и др..)*

**4. Календарный план реализации программы повышения качества образования с указанием сроков реализации и ожидаемых результатов**

Ожидаемые результаты реализации Программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Текущее значение | Целевое значение (2018-2019) | Целевое значение (2019-2020) | Целевое значение (2020-2021) |
| Обеспечение доступности качественного образования для всех учащихся | Охват |  |  |  |
| Рост квалификации педагогов | Доля от общего количества педагогов |  |  |  |
| Увеличение численности обучающихся, охваченных системой внутришкольного и внешкольного дополнительного образования | Доля от общего количества обучающихся |  |  |  |
| Рост учебных и внеучебных достижений учащихся | Доля от общего количества обучающихся |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**ПРОЕКТ 1. «НАЗВАНИЕ…»**

1. Сроки реализации
2. Целевая группа

*конкретизация целевой группы: (аудитория – «для кого проект; на кого направлен?») и тех характеристик, которые должны быть изменены или сформированы (созданы)*

1. Решаемая проблема

*конкретизация проблемы (определение того, что необходимо сделать, «что не устраивает, и что хотим изменить?»)*

1. Цель проекта

*цели проекта фиксируют желаемое состояние, которого необходимо достичь в результате реализации проекта*

1. Задачи проекта

*перевод проблемы в задачу (серию задач); задачи - конкретные шаги, осуществление которых обеспечит достижение желаемых результатов*

1. Проектная идея

*как можно разрешить проблему, выдвижение идей, способов решения проблемы; выбор оптимального способа решения проблемы*

1. Результаты проекта

*описание результатов, которые будут достигнуты в результате реализации проекта в измеримых (проверяемых) характеристиках*

1. Механизмы реализации проекта

*описание механизма реализации проекта в свободной форме*

1. Содержание проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности (мероприятие) | Содержание деятельности | Сроки реализации | Планируемый результат |
| 1 | Направление деятельности 1 | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 2 | Направление деятельности 2 | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Сроки реализации Программы и ожидаемые результаты

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки реализации Программы | Проекты изменений | Краткое описание проекта |
| 2018-2019 уч. г. |  |  |
| 2019-2020 уч. г. |  |  |
| 2020-2021 уч. г. |  |  |

Календарный план реализации проекта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направление деятельности (мероприятие) | Отдельные  виды работ (включая управленческие действия) | Сроки | Ответственный | Планируемый результат | Способ оформление результатов проекта |
| 1 | Направление деятельности 1 | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2 | Направление деятельности 2 | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Ресурсы и условия для реализации проекта

* человеческие ресурсы (+требования к квалификации),
* оборудование и технические средства,

1. Бюджет проекта

**ПРОЕКТ 2. «НАЗВАНИЕ…»**

По схеме описания проекта (см. Проект 1)

**ПРОЕКТ 3. «НАЗВАНИЕ…»**

По схеме описания проекта (см. Проект 1)

**5. Предложения по распространению и внедрению результатов программы в массовую практику.**

Идея диссеминации опыта является центральной при реализации программы. Для этого необходимо определить объекты диссеминации, т.е. те продукты, которые будут подлежать распространению (программа, модель, алгоритм и др.). Продукты деятельности могут быть предложены потенциальным пользователям в обобщенном (осмысленном), структурированном и методически объясненном виде. Опыт необходимо облечь в форму, которая будет ясна, наглядна и доступна не только для восприятия, но и для реализации в конкретных условиях. Необходимо прописать, в каких конкретных формах предлагается разработчиками программы распространение опыта на межрегиональном, региональном, муниципальном и уровне образовательной организации: через участие в семинарах, круглых столах и других мероприятиях с указанием сроков, результатов, планируемого количества участников.

**6. Ресурсное обеспечение программы повышения качества образования.**

Ниже приведена примерная форма сметы доходов и расходов на реализацию программы. В качестве примера дана схема системы многоканального финансирования образовательной деятельности общеобразовательной организации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **в 2018 году** | | |
| Местный бюджет | Субсидия | Внебюджетные средства | ИТОГО |
| РАСХОДЫ ***(пример)*** |  |  |  |  |
| *Разработка и приобретение комплексных программ по учебным предметам* |  |  |  |  |
| *Повышение квалификации, переподготовка педагогов* |  |  |  |  |
| *Материальное стимулирование работников-участников Программы* |  |  |  |  |
| *Приобретение учебного оборудования и расходных материалов* |  |  |  |  |
| *Пополнение библиотечного фонда* |  |  |  |  |
| *Консультационные услуги* |  |  |  |  |
| ИТОГО расходов |  |  |  |  |
| ДОХОДЫ |  |  |  |  |
| Получение грантов под развитие определённых программ  Работа с благотворительными фондами |  |  |  |  |
| ИТОГО доходов |  |  |  |  |